名商通 UC 用户使用手册

商讯·中国

http：//www.139000.com/

一、引言

本章主要说明本文档的编写目的和名商通 UC 软件说明。

相关主题：

1.1 编写目的

1.2 软件说明

1.1 编写目的

编写本使用说明的目的是充分叙述本软件所能实现的功能及其运行环境，以便使用者了解本软件的安装使用。

相关主题：

1.2 软件说明

1.2 软件说明

名商通 UC 是商讯·中国推出的企业级即时通信平台。该平台定位于降低企业通信费用，增强企业内部沟通能力，改善企业与客户之间的沟通渠道，创造新兴的企业沟通文化，提高企业生产力。本软件集成了即时通讯（IM)、语音（VOIP 电话、小型呼叫中心)、传真、电子邮件、移动短消息、在线多媒体会议等所有信息类型集合为一体的综合性应用平台。名商通 UC 平台具有很高的实用性、易用性和可管理性。在实际应用中，名商通 UC 可以通过员工实名制、记录对外交互信息等措施，确保企业应用的通信安全。

相关主题：

[1.1 编写目的]

二、 名商通UC客户端安装

本章主要说明软件的运行环境、安装和卸载。

相关主题：

[2.1 运行环境]

[2.2 客户端安装]

[2.3 客户端卸载]

2.1 运行环境

- 操作系统: Win98se/ME/2000/XP/2003
- 语言: 简体中文
- 网络: TCP/UDP TCP 端口: 9990/9903/9900/80 UDP 端口：9991
  FTP 端口: 2121/21
- 浏览器: IE5.0

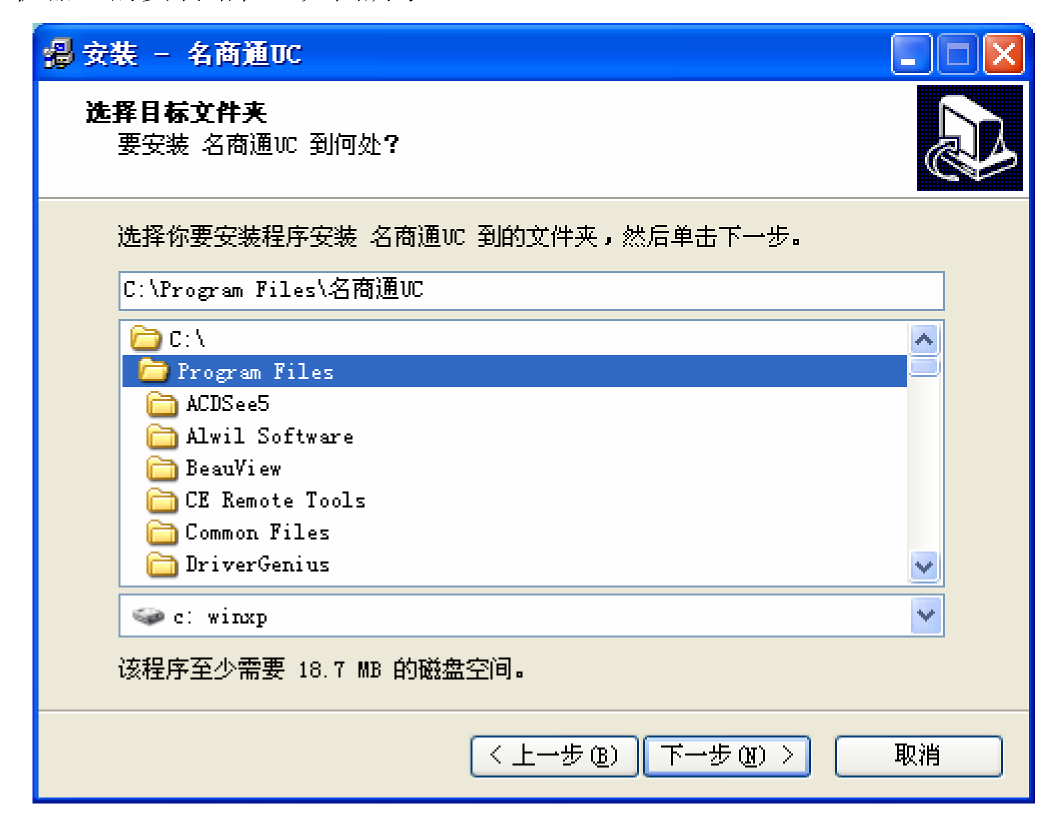
相关主题：

[2.2 客户端安装]

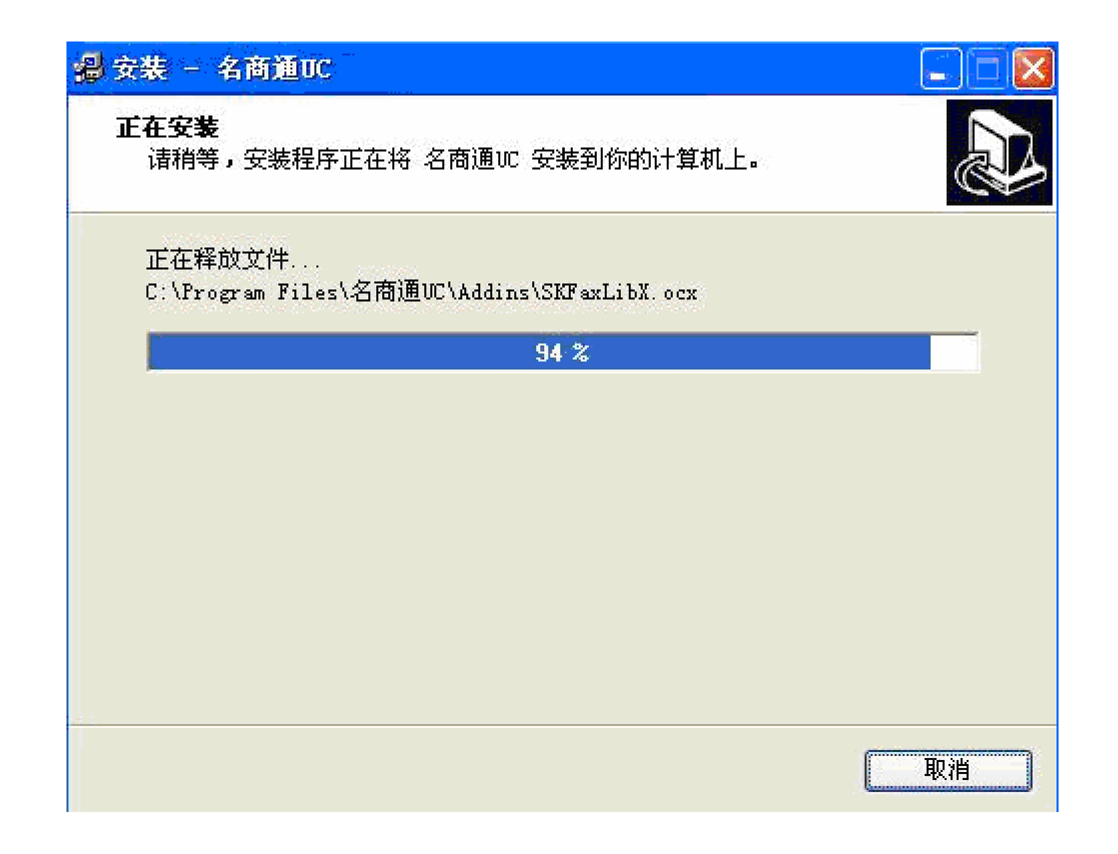
[2.3 客户端卸载]

2.2 客户端安装

通过http://www.139000.com下载名商通UC客户端安装包。安装过程请遵循安装向导的提示，对“安装路径设置”、“选择附加任务”等，都可以采用默认设置。其中，“安装路径设置”可以由用户通过下拉框来选定名商通UC客户端在用户机器上的安装路径，如图所示：



路径选择好之后，点击“安装”按钮进入下图安装界面：



名商通 UC 客户端安装完成后，操作系统会注册名商通 UC 的各项服务，并在桌面和开始菜单上添加名商通 UC 客户端的程序快捷方式。

相关主题：

2.1 运行环境

2.3 客户端卸载

2.3 客户端卸载

通过以下几种方式，可以将名商通 UC 系统从您的计算机中卸载：

第一种方法：从“开始”—“程序”—“名商通 UC”中运行“卸载 名商通 UC”。

第二种方法：从“控制面板”—“添加或删除程序中”选择“名商通 UC”进行卸载。

相关主题：

2.1 运行环境

2.2 客户端安装

三、 客户端及基本设置

本节主要介绍名商通 UC 客户端的登录及系统的设置。

相关主题：

3.1 客户端用户登录

3.2 状态设置

3.3 系统设置

3.1 客户端用户登录

安装完名商通 UC 客户端后，有两种方法运行名商通 UC 客户端：

第一种方法：双击桌面名商通 UC 的快捷方式，可以运行名商通 UC 客户端。

第二种方法：从 Windows 的“开始”—“程序”—“ 名商通 UC”，单击“名商通 UC”，也可以运行名商通 UC 客户端。



帐　　号：输入有效的用户名

密　　码：输入用户名对应的密码

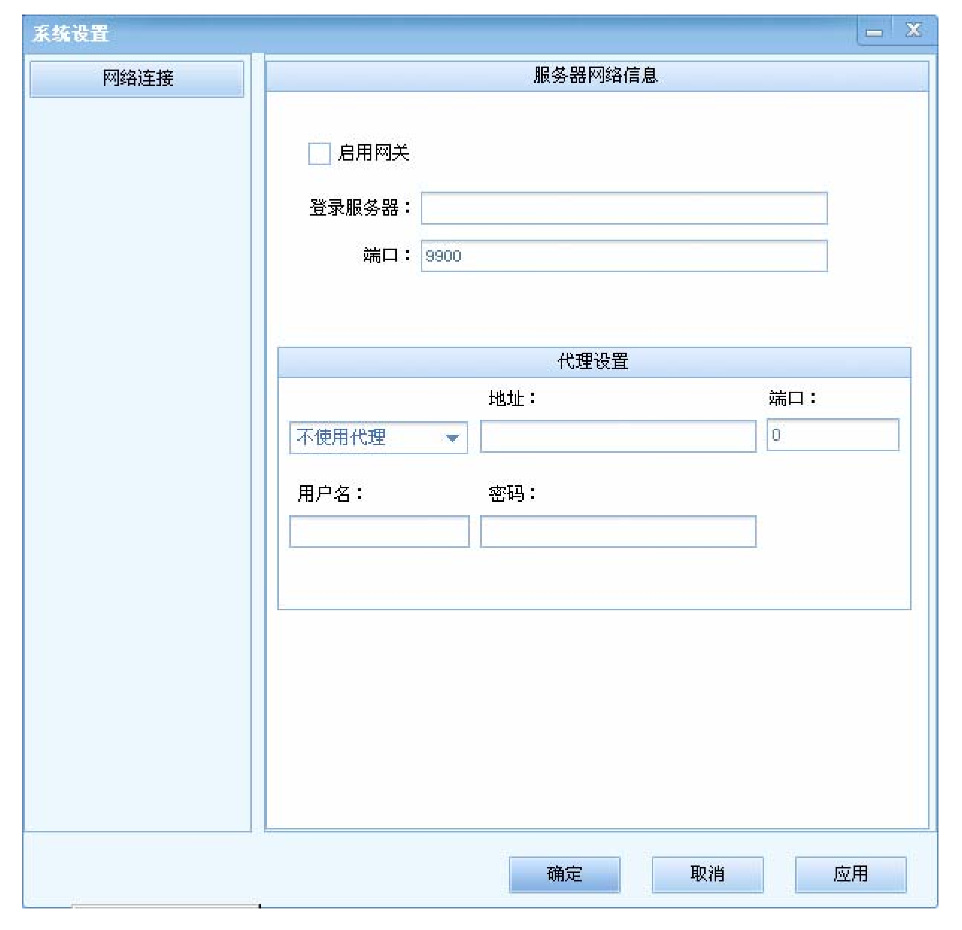
企业代码：输入对应的企业代码

状　　态：可以为"在线、离开、隐身"登录

保存密码：记住用户登录时的密码

自动登录：运行客户端自动进行登录

网关设置：输入网关服务器和端口的地址进行登录；或者设置网路代理进行登陆，如图所示：



提示：客户端登录有两种方式：①客户端直接连名商通 UC 服务器：输入服务器和端口地址即可；②客户端连名商通 UC 企业服务器：名商通 UC 企业服务器连名商通 UC 服务器，客户端输入名商通 UC 企业服务器和端口地址（名商通 UC 企业服务器地址可以向本企业的管理员索取）。

相关主题：

[3.2 状态设置]

[3.3 系统设置]

3.2 状态设置

鼠标单击左下角的菜单图标，选择 “我的状态”，如下图，系统默认了几种状态以便用户选用：



或者直接按照下图进行设置：



相关主题：

3.1 客户端用户登录

3.3 系统设置

3.3 系统设置

系统设置是对系统的“个人信息、常规、文件传输、热键、数据备份、密码修改”等环境的综合设置，在该环境下用户可以根据自己的需要对名商通 UC 系统进行个性化设置。

个人信息：可以修改本人的图像、性别、联系方式等；而用户号码、姓名、部门和职务个人是不能修改的，只能管理员从后台数据库更改。

点击“更改图片”，用户可以自定义图像。

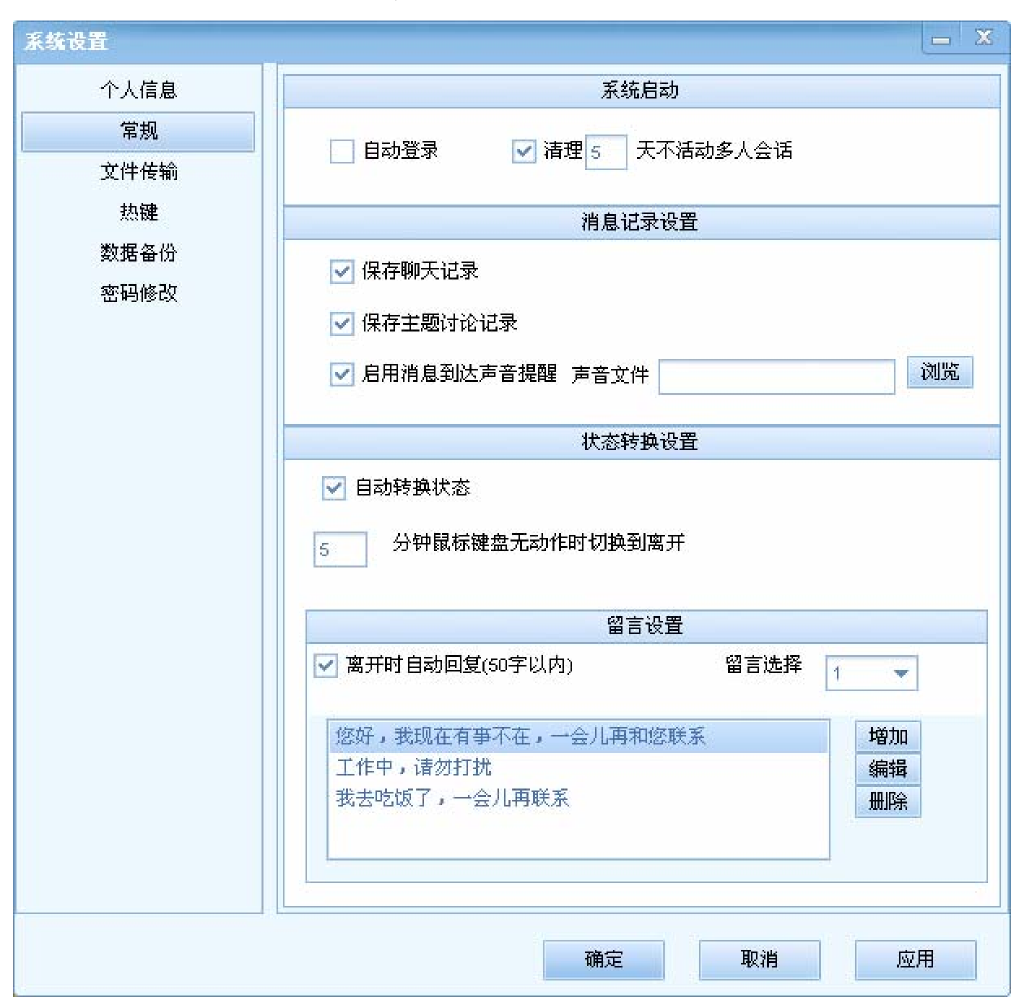


常　　规：系统启动方式——可以根据需要选择“自动登录”。

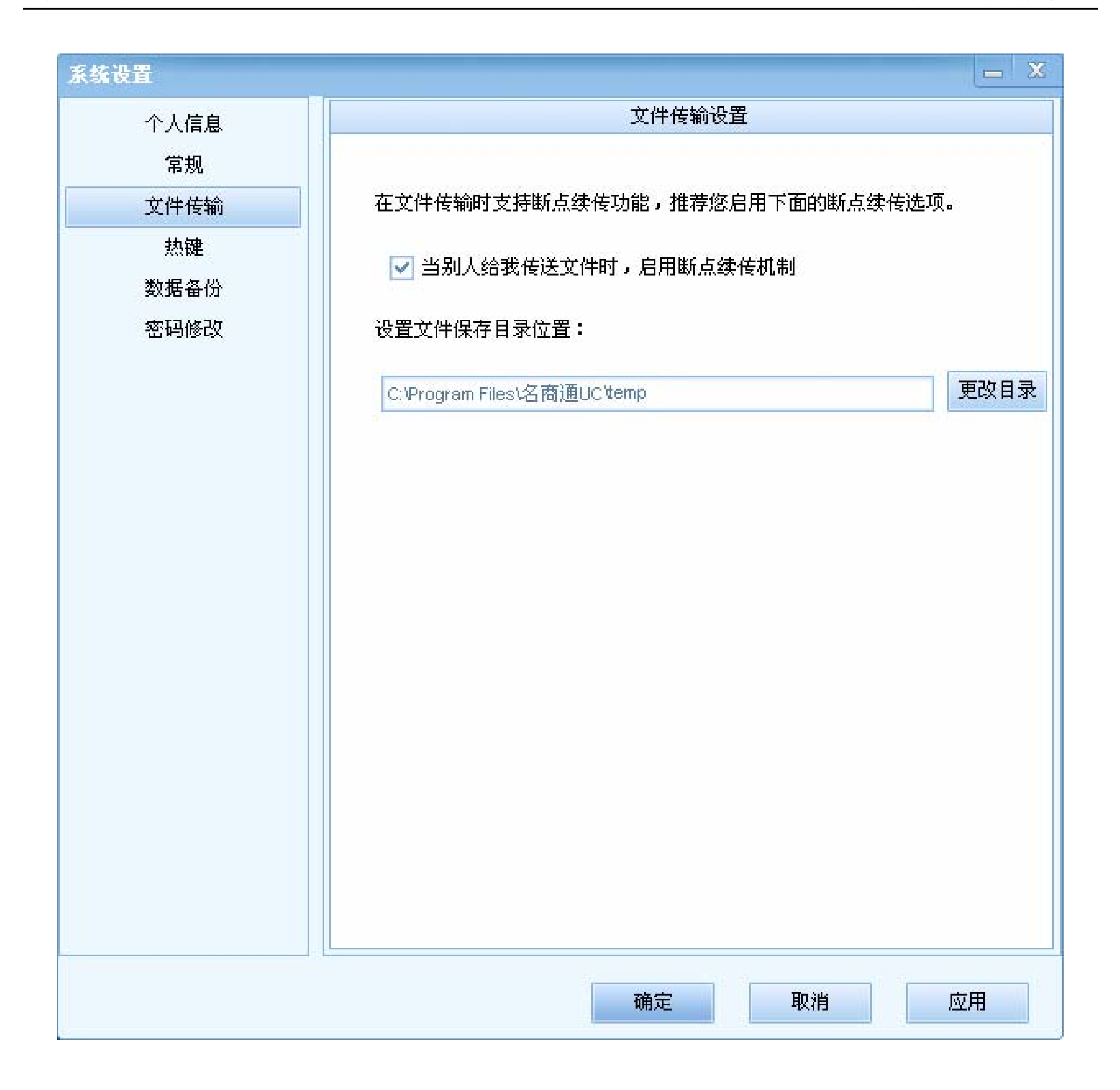
消息记录设置——自动保存聊天记录和主题讨论记录两种复合选择，还可以自定义消息到达声音。

状态转换设置——当选择“自动转换状态”时，系统会根据用户在下面的设置时间进行相应的切换；如不选择系统将手动切换。

留 言 设 置 ——当选择“离开时自动回复”时，系统会根据用户设置的回复信息进行相应的回复。在设置回复信息时，可以选择系统中自带的留言文字，也可以自定义留言文字，在设置留言文字中填写留言信息，点击“增加”按钮，这样在选择留言文字的下拉列表中就存在刚刚添加的文字信息，如不需要删除即可。



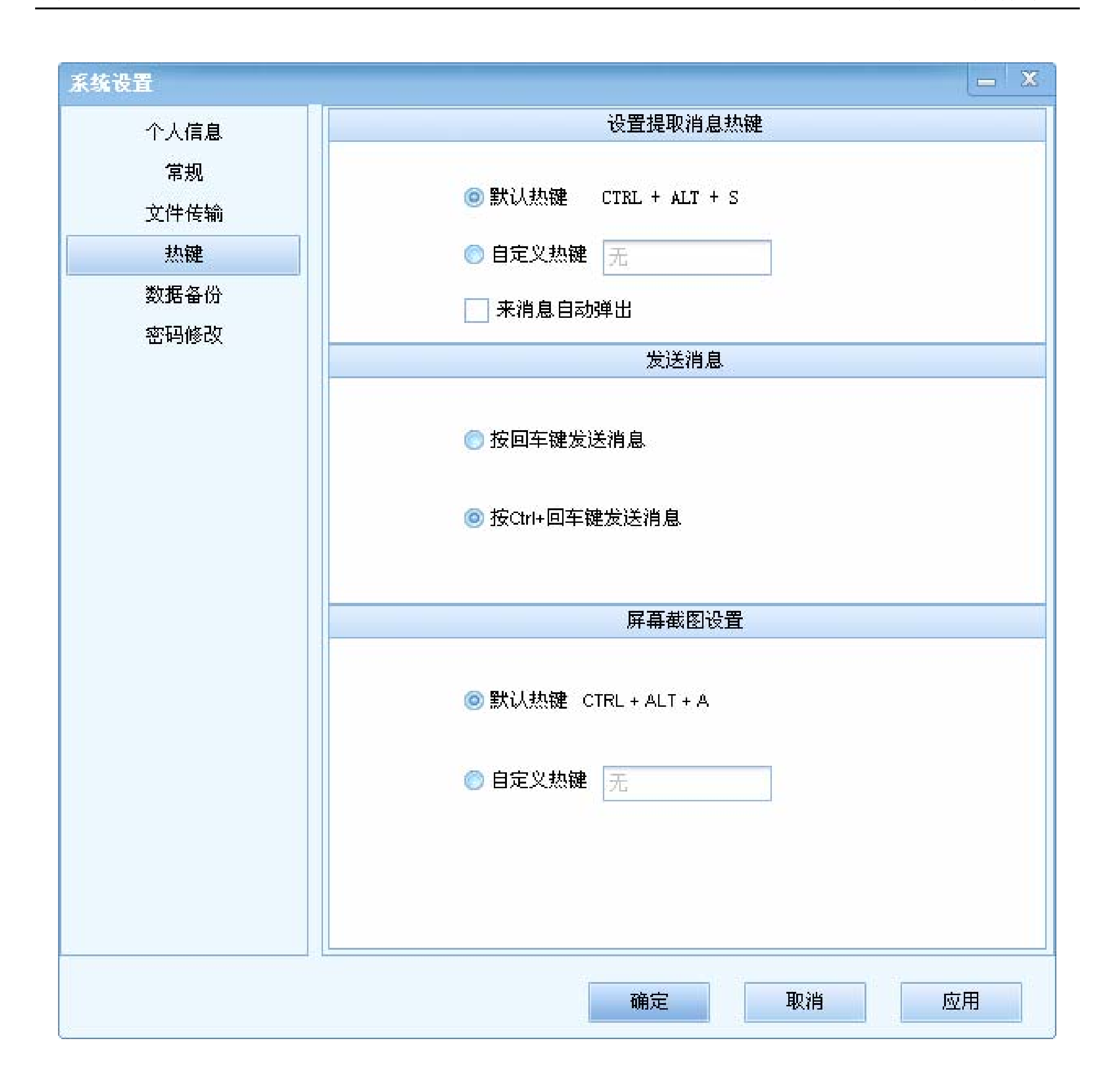
文件传输：进行文件传输时，可以点击“更改目录”按钮选择文件保存路径，系统默认是保存在 temp 目录下。用户还可启动“当别人给我传文件时，启用断点续传机制”。



热　　键：提取消息设置——可选择系统默认的热键，也可自定义热键。选中“自定义热键”，在文本框中添加即可；勾上“来消息自动弹出”可选框，收到消息时自动弹出窗口。

发送消息设置——您可以选择“按回车键发送消息”或“按 Ctrl+回车键发送消息”。

屏幕截图设置——可选择系统默认的热键，也可自定义热键。选中“自定义热键”，在文本框中添加即可。



数据备份：通过此功能，您可以将个人数据进行备份，必要时可以导入备份的数据进行系统恢复。选择所要备份或恢复的数据目录，点击“备份数据”或“恢复数据”即可。



密码修改：在修改密码的页面下输入原密码、新密码、密码确认，确认无误后单击“应用”，再单击“确定”即可完成密码修改。



相关主题：

3.1 客户端用户登录

3.2 状态设置

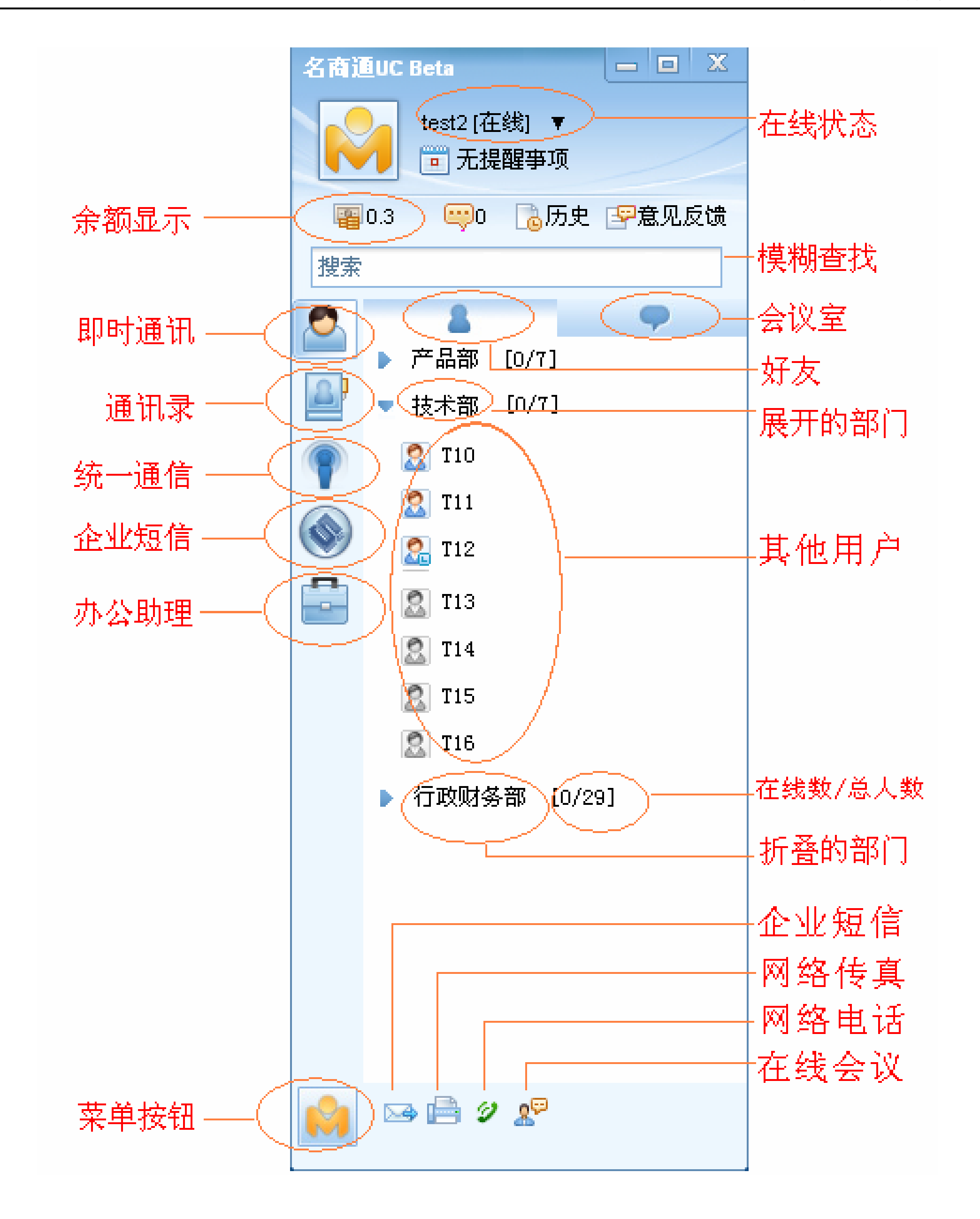
四、基本功能操作说明

本节主要介绍名商通 UC 客户端的基本功能应用，例如即时通讯、通讯录、统一通信、企业短信、视频会议、办公助理等的基本功能应用。通过本节的介绍，客户端用户可以实现名商通 UC 大部分功能的操作应用。

相关主题：

4.1 主窗口模块概览

名商通 UC 客户端在登录成功后展现主窗口，它的基本情况如下图所示：



相关主题：

4.2 模块详解—即时通讯

4.3 模块详解—通讯录

4.4 模块详解—统一通信

4.5 模块详解—企业短信

4.6 模块详解—在线会议

4.2 模块详解—即时通讯

名商通 UC 软件的即时通信，为用户提供了企业内部名商通 UC 员工之间进行的即时信息交流的功能。用户可以在类似腾讯 QQ 的操作面板上，方便地与企业内部员工进行文字消息、手机短信、文件发送、视频会议等多种方式的通信，为企业节约成本。

鼠标单击按钮，切换到好友列表。

相关主题：

发送消息

发送短信

发送文件

查看详细资料

查看历史记录

视频会议

会议室

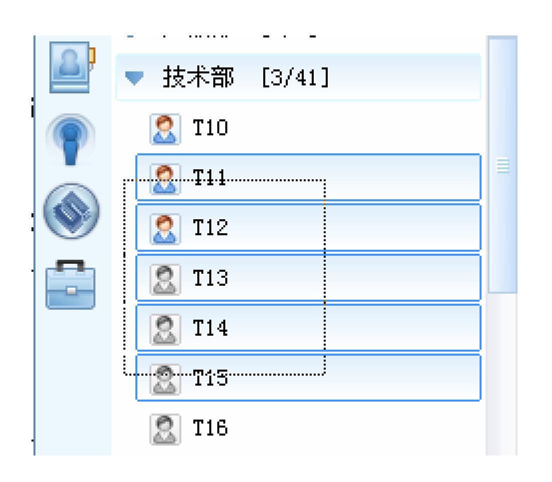
发送消息

“发送消息”是名商通 UC 客户端中一种基本的即时沟通工具，聊天方式有两种情况：单聊和群聊。

- 单聊：即两个人互相对话聊天。通过双击用户图标或单击用户图标从菜单中选择两种方式打开单聊会话窗口。如图所示：



- 群聊：分别双击分组名，可以按组别进行一对多的聊天；或者自定义用户进行聊天，即在聊天窗口的工具栏中选择 多人会话 按钮，在弹出的“选择与会人员”窗口中选择您想加入讨论的好友，点击“确定”即可进入多人对话模式。所创建的多人会话会在“多人会话”组别下显示出来，通过右键菜单进行具体操作。
- 多选：也可以选中多个组、或者多个好友，通过右键菜单发送消息。多选时，支持 ctrl 键、shift 键多选，以及鼠标框选。如下图所示：



通过“会话窗口”，可以进行文本信息沟通、插入图片、发送文件等等，下面具体介绍“会话窗口”，如图所示：

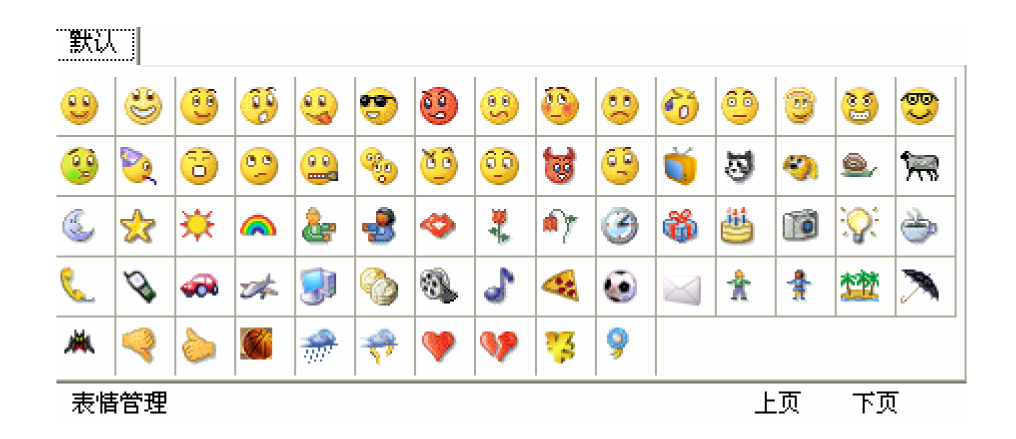


- 

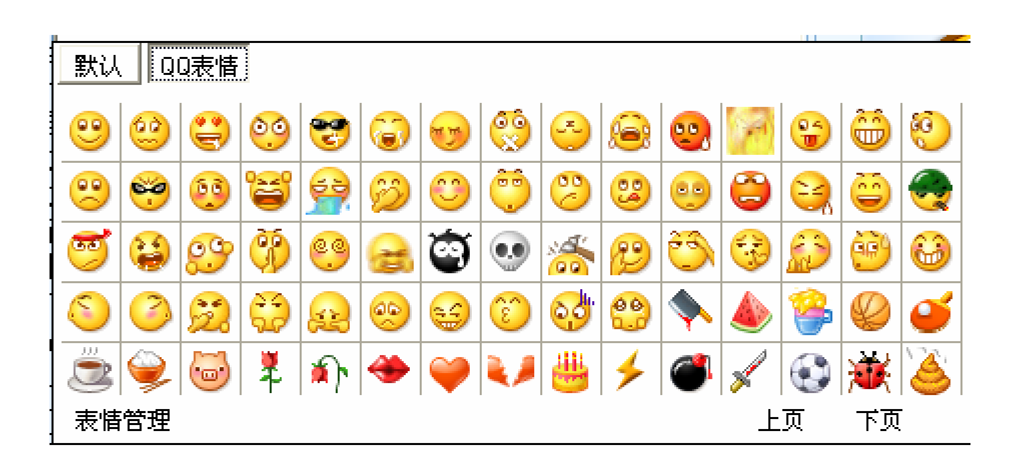
：邀请其他客户端用户进行多人会话。
- 发送文件：给用户发送文件，还可以直接拖动文件到发送消息窗口发送；也可以通过右键菜单“发送文件”来直接发送。用户进行文件下载时可根据需要选择“接收”，“另存为”或“取消”。
- 

：给客户发送手机短信。
- 视频会议：点击创建视频会议，方便快捷。具体创建步骤参照4.6 模块详解—在线会议。
- 插入图片：从本地电脑选取图片发送，也可直接粘贴到消息发送窗口发送图片。
- 截取屏幕：屏幕截图，屏幕截取后点右键，选择“另存为”可以进行保存，鼠标双击则直接添加到发送窗口。
- 消息记录：查看与会话人的历史消息记录。
- 发送(S)：点发送后面的箭头，可以切换发送命令的快捷键，是用“ctrl+Enter”发送，还是用“Enter”发送。
- 查看更多记录：查看更多的历史消息记录。

另外，为了丰富表达方式，名商通 UC 提供了一套“动态表情符”及“不同颜色字体文字”，表达效果如图所示：



不但有自带的表情，还可以导入 qq 表情，单击“表情管理”窗口的导入QQ表情按钮。导入后如下图：

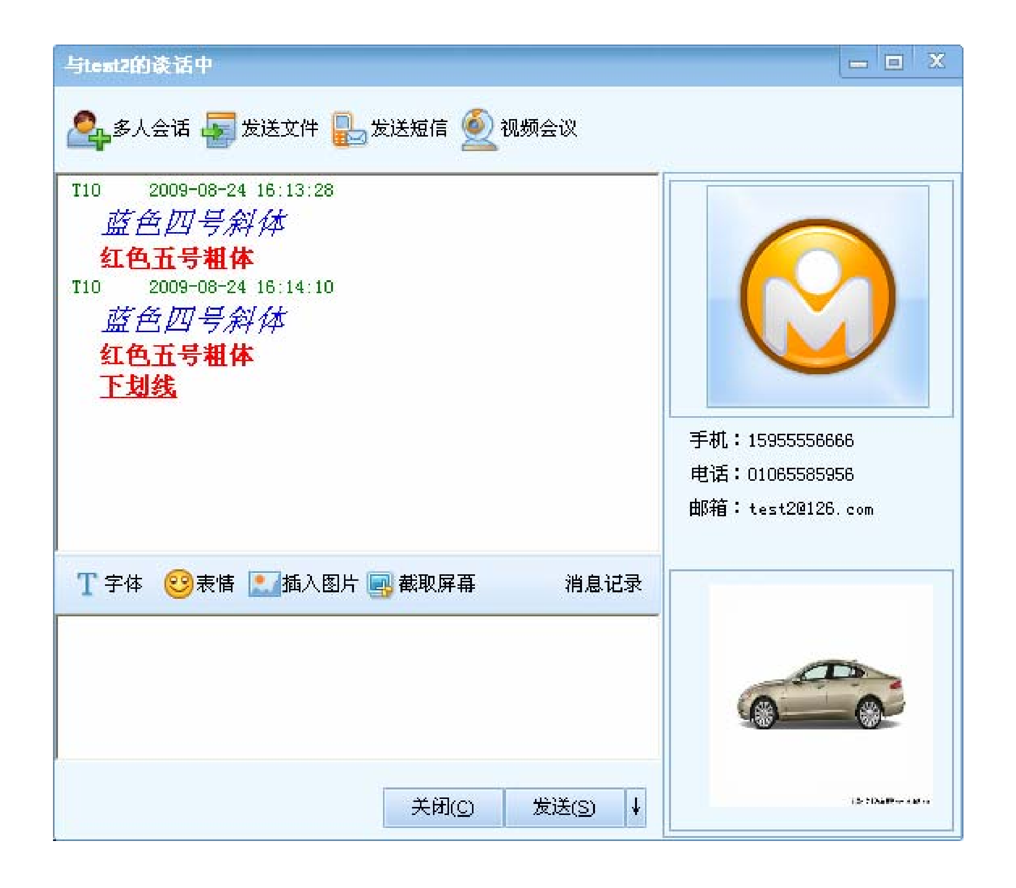


用户还可以自定义表情，点击“表情管理”，弹出表情管理窗口，如图所示：

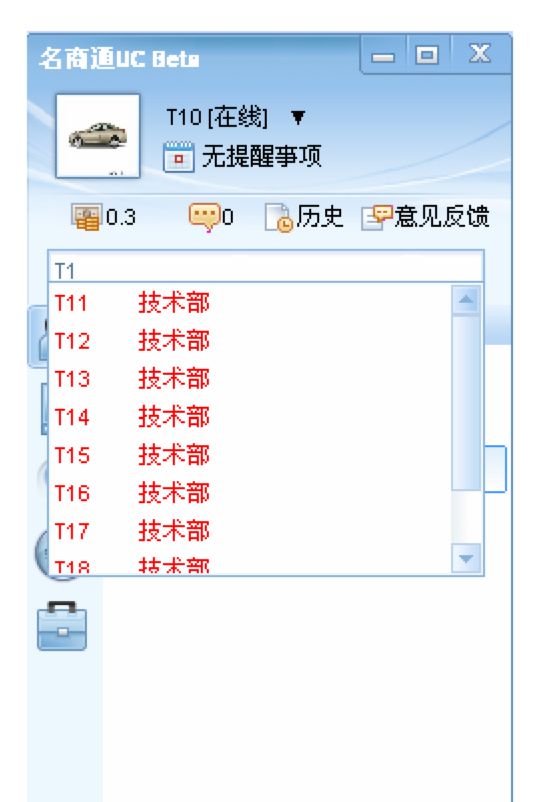


- 添加分组：添加一个表情组，例如：自定义表情
- 删除分组：选择添加的表情组，点击“删除分组”即可
- 上移：将选中的图片上移
- 下移：将选中的图片下移
- 添加：添加表情图片，添加时，支持 ctrl、shift 多选，一次可以添加多个表情图片。
- 删除：删除选中的表情图

发送消息时还可以设置字体格式，效果如下：



当用户数量较多时，要找到某用户时，从各个部门一个一个查找比较困难，因此，系统提供模糊查询，只需要在面板搜索栏输入名字或手机号即可搜索到你想要找的用户，单击、或按回车即打开聊天窗口。





相关主题：

[发送短信]

[发送文件]

[查看详细资料]

[查看历史记录]

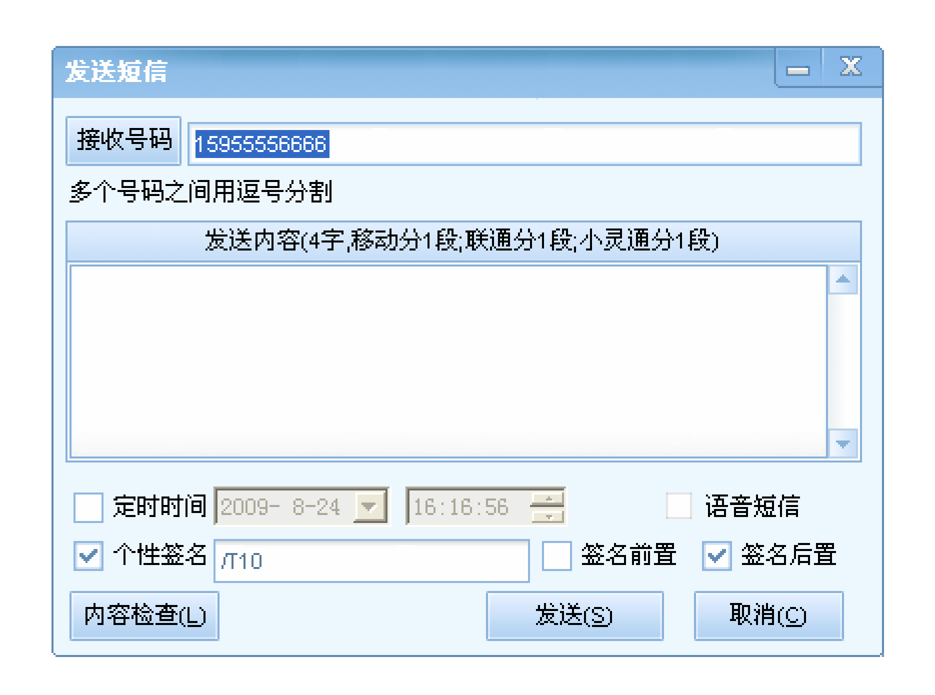
[视频会议]

[会议室]

发送短信

在名商通 UC 管理员 “添加用户”时，如果填写了该名商通 UC 用户的手机号码，或者名商通 UC 用户自己在客户端的“个人设置”中填写了手机号码，且

开通了集团短信，则用鼠标右击用户图标时菜单上的“发送短信”可用，点击弹出“发送短信”窗口如图所示：

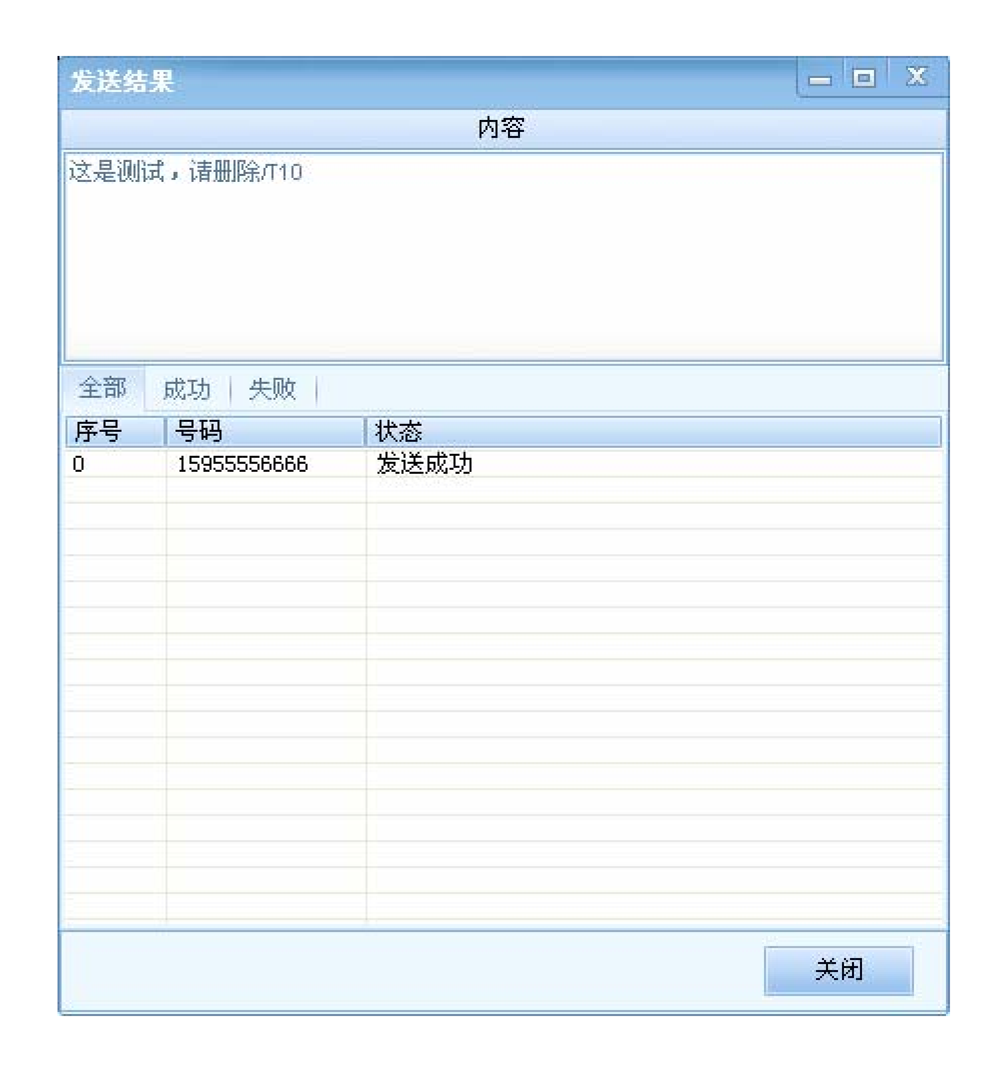


还可以用鼠标右击分组名，从菜单中选择“发送短信”，即可群发手机短信。填写所要发送的信息内容，后选择“发送”按钮，即可向该名商通 UC 用户或该分组发送手机短信。另外，还可以手动输入或修改接收号码，设置“定时时间”给对方定时发送短信；个性签名系统默认为登录人的姓名，也可修改，另外，还可以选择签名前置、或者后置；单击“内容检查”按钮可以检查发送的内容是否包含非法字符。

用户如果想以语音短信的方式发送短信，只要开通语音短信业务功能，在发送短信页面将☐语音短信选上，即可把文字短信转为语音方式发送。

短信发送完毕后，系统会将发送结果显示出来，如图所示：

●发送成功的提示：



●如果短信发送失败，可能是费用不足，请即时充值；否则，请检查网络设置或与我们的客服联系。

相关主题：

发送消息

发送文件

查看详细资料

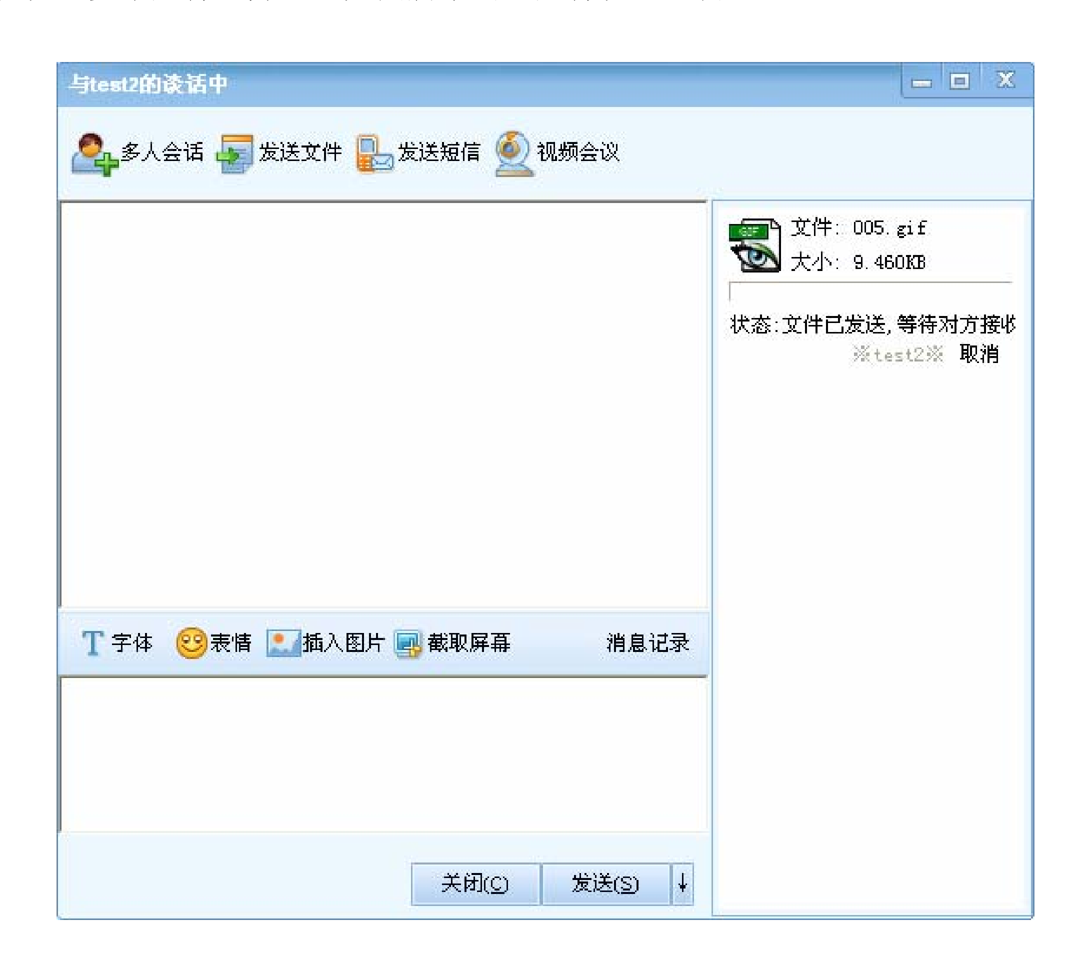
查看历史记录

视频会议

会议室

发送文件

除了即时信息，名商通 UC 用户之间还可以进行文件的直接传送。通过点击右键菜单的“发送文件”功能项，就可以打开文件选择窗口，按住 Ctrl 键可以一次发送多个文件，并进入如图所示的“文件发送”窗口：



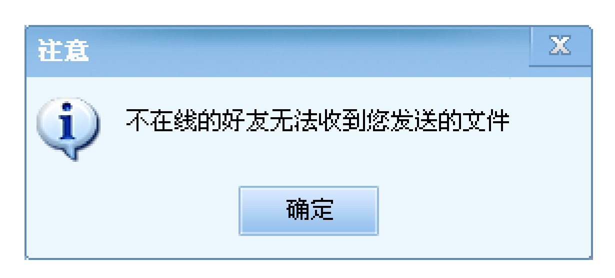
在“文件发送”对话框中，可以进行的操作如下：

• 用户可以通过“多人会话”按钮，重新选择文件接收对象（一个或多个）；

• 单击“取消”，取消文件发送

在接收者收到新文件来到的信息提示后，双击提示图标打开接收文件窗口。文件缺省存放在安装目录 temp 文件夹下，用户可以直接单击“接收”，也可以单击“另存为”将文件另存到其他的目录。

注意:不在线的用户是无法收到发送的文件的,如果给不在线用户发送文件,会有如下提示:



相关主题:

发送消息

发送短信

查看详细资料

查看历史记录

视频会议

会议室

查看详细资料

要查看名商通 UC 中对方的详细信息，单击“查看详细资料”功能项，就可以打开如图所示的“查看详细资料”窗口：



- 基本资料：用户的基本信息，例如：用户号码、用户昵称、姓名、性别、部门、职务。
- 联系方法：用户的电子邮件、电话号码、手机号码和传真号码。

相关主题：

发送消息

发送短信

发送文件

查看历史记录

视频会议

会议室

查看历史记录

单击“查看历史记录”功能项，打开查看消息记录、短信记录、通话记录和视频会议记录窗口。具体参照 4.4 节的历史记录进行操作。

相关主题：

发送消息

发送短信

发送文件

查看详细资料

视频会议

会议室

视频会议

为您呈现炫目、丰富的多媒体通信，视频会议插件将数据、声音和视频集成在标准 Web 浏览器中，因此您可以从任何地方通过因特网主持会议。借助多媒体演示（包括带有动画的 PowerPoint 和 Macromedia Flash）震撼您的客户。

具体操作方法参照4.6 模块详解—在线会议

相关主题：

发送消息

发送短信

发送文件

查看详细资料

查看历史记录

会议室

会议室

单击面板的按钮，切换到会议室、多人会话；右击弹出“创建会议”菜单，进入到选择与会人员窗口，如下图所示。可以通过“添加”、“删除”按钮选择与会人员；“会议名称”是本次建立的网络会议的名称，输入会议名称后单击“确定”，会议室创建完成。



会议室创建成功之后，可以双击打开会话窗口，和与会人员或部门进行多人会议。还可以通过右键菜单“删除/退出”退出会议。

相关主题：

4.1 主窗口模块概览

4.3 模块详解—通讯录

4.4 模块详解—统一通信

4.3 模块详解—通讯录

提供公司员工及客户的资料管理，可进行用户分组，发传真、短信，拨打网络电话，发送网络传真，让你摆脱传统名片的束缚，多方位的沟通方式让您牢牢抓住客户。

通讯录是用户自己可以分组和添加名单的日常联系人列表，鼠标右击分组名、或者客户名片，分别可以看到如下图所示的快捷菜单：



下面具体描述各项菜单的功能。

相关主题：

添加新名单

添加组

添加新名单

单击菜单上的**添加新名单**项，弹出编辑号码窗口，如图所示：



其中带*的为必填项，其余可以根据具体情况选填，单击**保存**，即新名单添加成功，可以在通讯录中看到新添加的用户。如果用户选上"连续添加"复选框，添加一个名单之后，编辑窗口不关闭，用户可以连续添加。

右击用户图标，还有"修改名单"、"删除"两项：

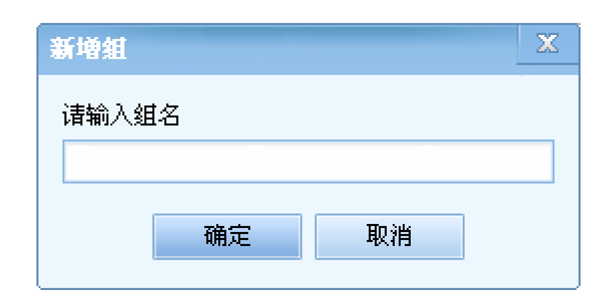
修改名单—修改名片信息。

删除—删除不需要的名单。

相关主题：

添加组

可以根据用户的具体情况添加分组名，使查找客户更方便。如图所示，输入组名，点**确定**即添加成功。



相关主题：

添加新名单

修改组名

删除组

当前组移动到…

当前组合并到…

导出当前组用户

导入向导

短信王数据导入

发送短信

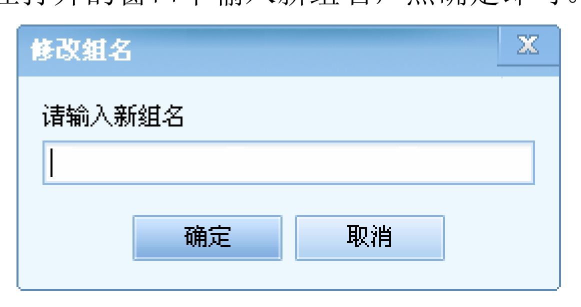
发送传真

网络电话

移动到…

修改组名

单击**修改组名**，在打开的窗口中输入新组名，点确定即可。



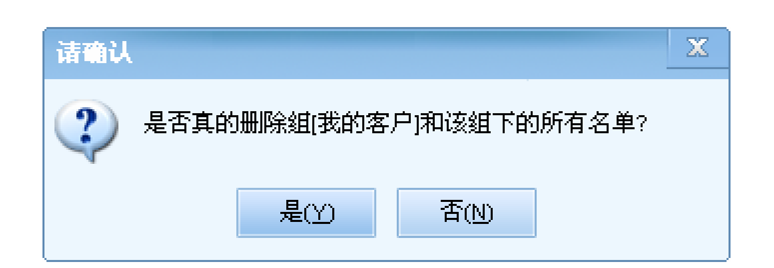
相关主题：

添加新名单

添加组

删除组

可以删除用户不需要的分组，点**删除**弹出对话框，单击**是**将删除分组，单击**否**则取消删除。



相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

当前组移动到…

当前组合并到…

导出当前组用户

导入向导

短信王数据导入

发送短信

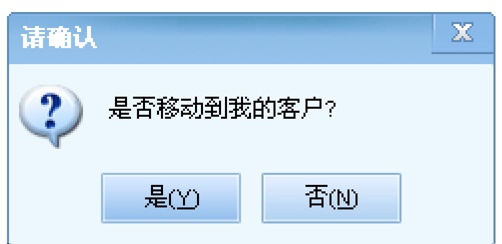
发送传真

网络电话

移动到…

当前组移动到…

将当前的组移动到目标组，并使当前组成为目标组的一个分组。进行移动前，会弹出确认提示，选则是，进行移动；选择否，取消移动。



相关主题：

添加新名单

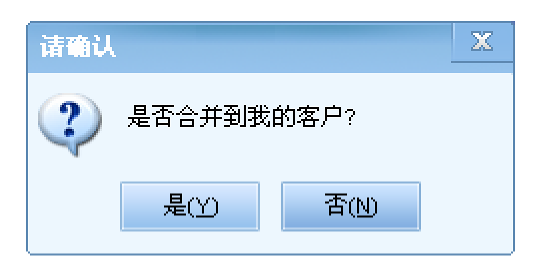
添加组

修改组名

删除组

当前组合并到…

将当前组的用户按照需要可合并到其他的组别。用户在合并前，系统会有提示，如图所示：确定合并点击“是”即可。



相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

删除组

当前组移动到…

导出当前组用户

导入向导

短信王数据导入

发送短信

发送传真

网络电话

移动到...

导出当前组用户

导出用户资料到本地指定文件夹。可导出全部联系人资料、当前目录资料，导出的格式为 EXCEL 文件(导出当前用户资料的所有字段列以及新建的字段也会导出)。导出的文件，可以作为用户资料的备份（软件不小心损坏了，名商通 UC 需要重装，那么这个文件就显得很重要了），文件也可以供别人使用。

- 导出当前目录用户：点击菜单上的**导出当前组用户**项，选择保存路径点保存，即可导出当前目录用户的资料。

相关主题：

添加新名单

添加组

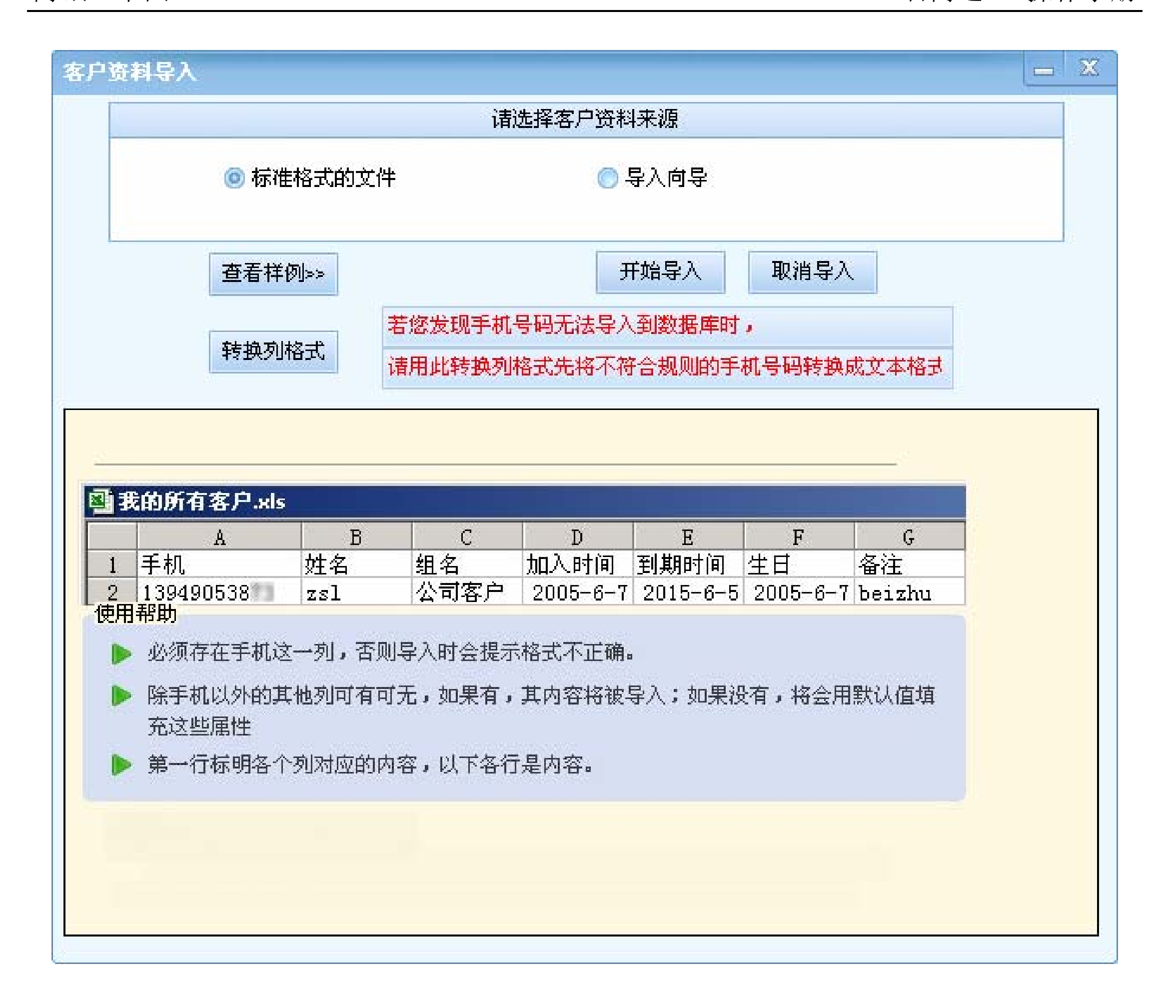
修改组名

删除组

当前组移动到...

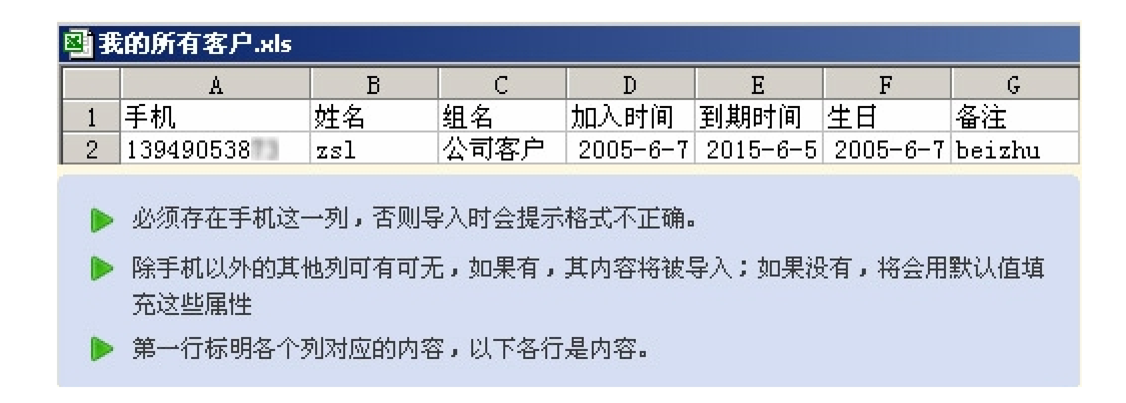
导入向导

为了方便用户使用，提供了客户资料导入功能。单击**导入向导**功能项,将弹出客户资料导入窗口，您根据您的需要选择适合的导入方式。客户资料导入窗口如图所示：



- 标准格式文件的导入：

该项功能是方便用户对自己的客户资料的整理和备份，同时导出的文档还能供别人导入使用，在文档里，用户资料的编辑、修改、添加、删除，都可以实现，然后再重新导入，应用很灵活。要求的文件格式如图所示：



我的所有客户.xls

	A	B	C	D	E	F	G
1	手机	姓名	组名	加入时间	到期时间	生日	备注
2	139490538	zsl	公司客户	2005-6-7	2015-6-5	2005-6-7	beizhu

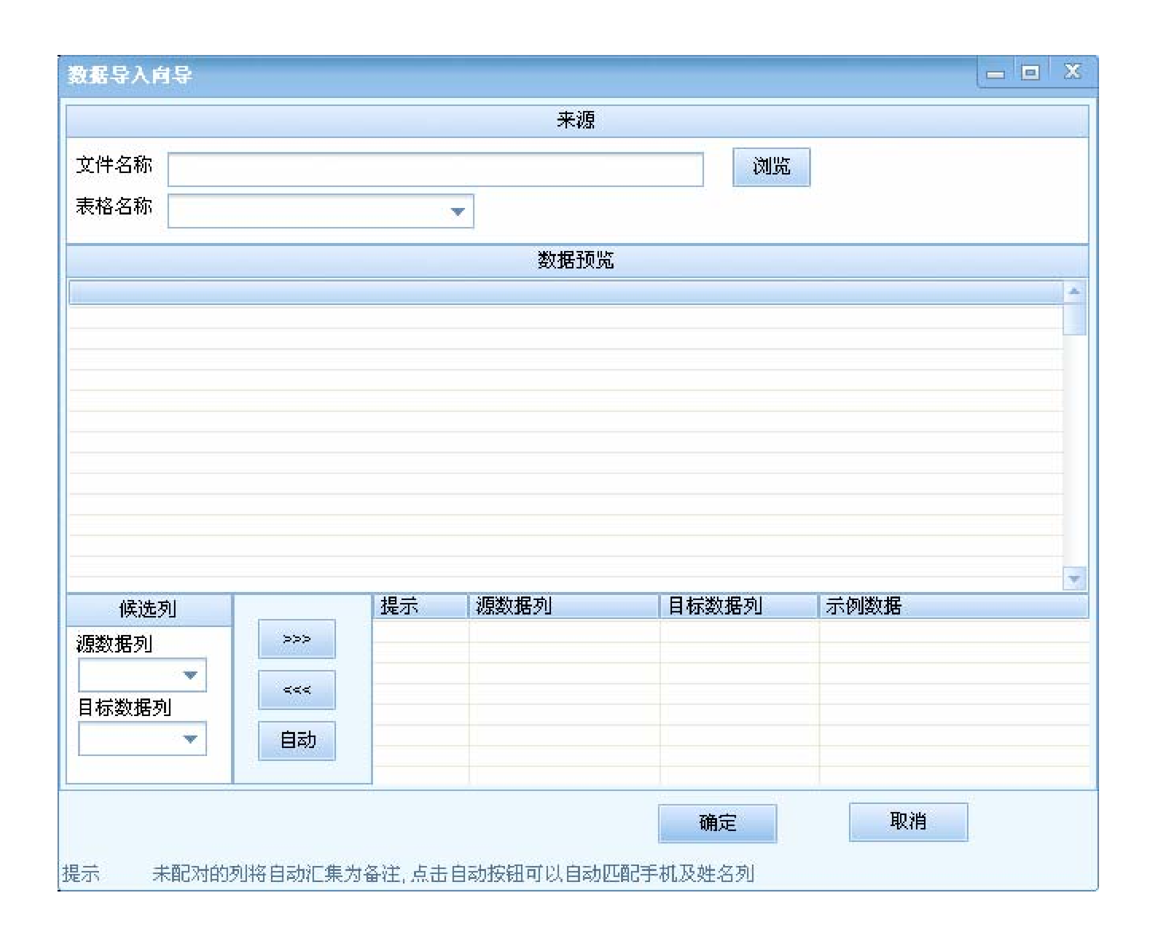
- 必须存在手机这一列，否则导入时会提示格式不正确。
- 除手机以外的其他列可有可无，如果有，其内容将被导入；如果没有，将会用默认值填充这些属性
- 第一行标明各个列对应的内容，以下各行是内容。

导入时，点击菜单的**导入**项，选择 **标准格式的文件**，然后点击**开始导入** 选择要导入的文件即可。

导入过程会给您详细的提示信息，根据提示操作即可。

- 导入向导的导入：

动态字段的导入主要是利用导入向导实现的，点击菜单的**导入**项，选择**导入向导**，然后点击**开始导入**，弹出数据导入向导窗口如图：下面就主要介绍导入向导的使用方法。如图所示：



具体操作步骤：

1、在文件名称处用浏览选择要导入的文件

2、在表格名称处选择要导入的表格（因为通常导入的都是 excel 文件，同一个文件里会有好几个表，所以需要选择要导入的是哪个表中的内容）。

3、数据预览处显示的是您选择的要导入文件的字段信息，便于用户导入方便而提供的。

4、源数据列：此下拉菜单显示的是要导入的文件的所有字段名称的代码（代码代表的字段可直接通过 4 的数据预览项查看）。

目标数据列：此下拉菜单显示的是当前软件里的所有字段名称。
一个配对：当从源列中选择一字段和目标列中选择一字段后就构成一个配对，意思就是将源列中的字段内容导入时导到目标字段中去。
在源数据列里选择一项，再在目标数据列选择对应的项然后点击

>>>即可。

5、单击确定，记录就会按照配对列表里的对应关系进行导入。

相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

删除组

当前组移动到…

当前组合并到…

导出当前组用户

短信王数据导入

发送短信

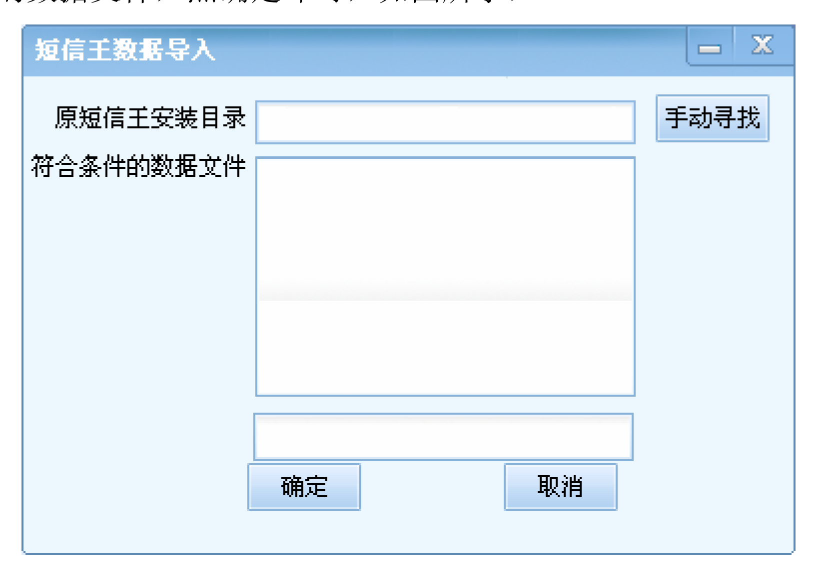
发送传真

网络电话

移动到...

短信王数据导入

该项可以将原短信王中的数据文件导入到名商通 UC 中，选择短信王安装目录及要导入的数据文件，点确定即可，如图所示：



相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

删除组

当前组移动到...

当前组合并到...

导出当前组用户

导入向导

发送短信

发送传真

网络电话

移动到...

发送短信

发送短信可以给通讯录里的客户发送短信，随时和客户沟通；还可以通过面板右键菜单实现群发短信，具体操作方法参照 4.2 节的发送短信。

单击客户姓名后面的短信图标按钮，也可以打开发送短信窗口。

相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

删除组

当前组移动到...

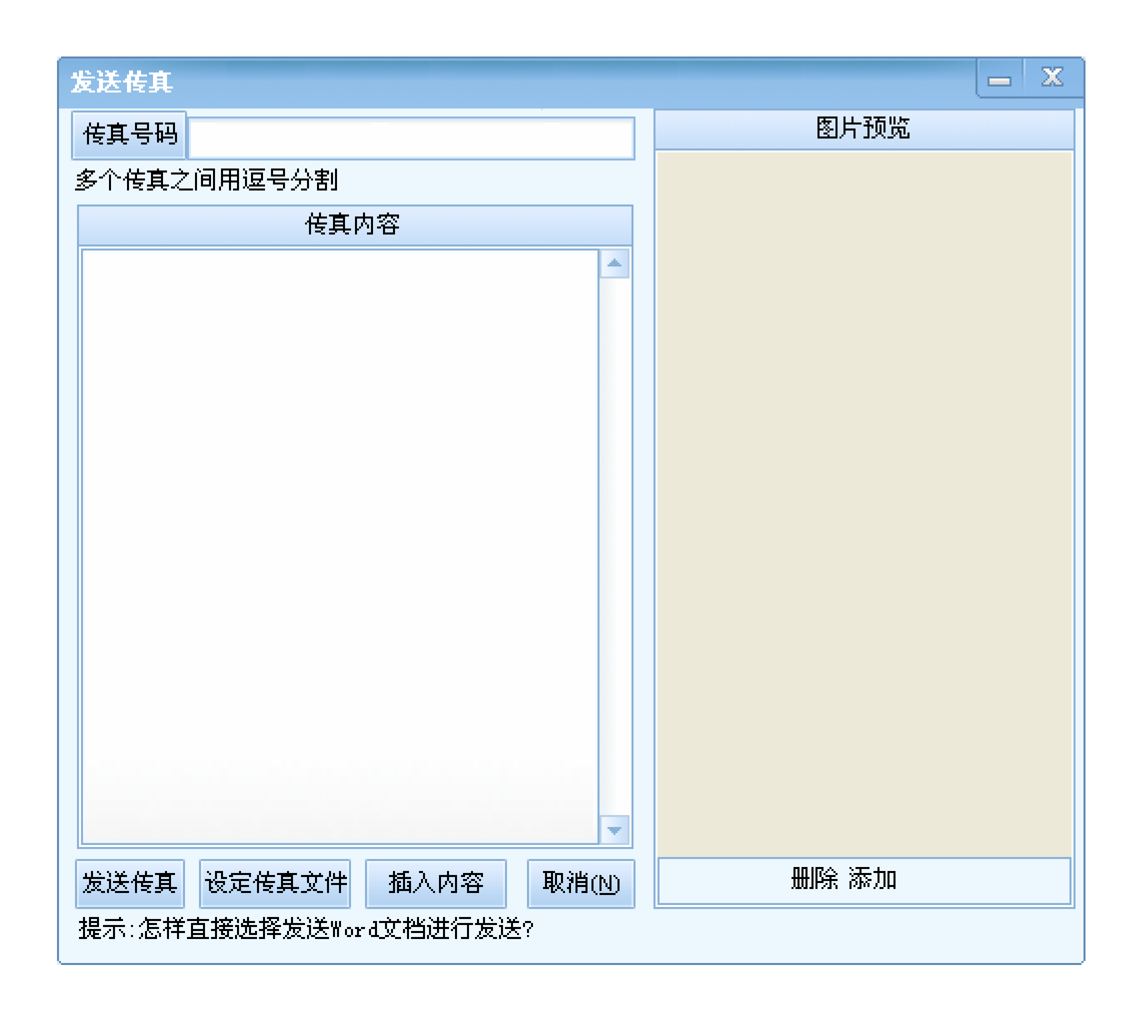
当前组合并到...

导出当前组用户

导入向导

发送传真

将电脑中的文件直接发送到对方传真机上，输入对方的传真号码，设定要发送的文件，就可以轻松将文档发送到对方传真机上。如图所示：



具体操作方法参照 4.4 节网络传真。

相关主题：

添加新名单

添加组

修改组名

删除组

当前组移动到…

当前组合并到…

导出当前组用户

导入向导

短信王数据导入

发送短信

网络电话

移动到…

网络电话

网络电话插件可以直接拨打手机、固话，音质清晰，资费超低，再不用为高额的电话账单而心疼，与客户随时随地保持联络！单击右键菜单的**网络电话**功能项，弹出网络电话窗口，如图所示：



可以参照 4.4 节网络电话进行操作。

相关主题：

添加新名单

添加组

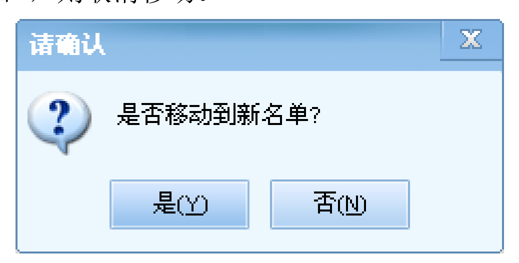
修改组名

删除组

当前组移动到…

移动到...

即可以把该选中的客户移动到目标组。在确定移动之前，会弹出确认提示，选择“是”，将进行移动操作；选择“否”，则取消移动。



相关主题：

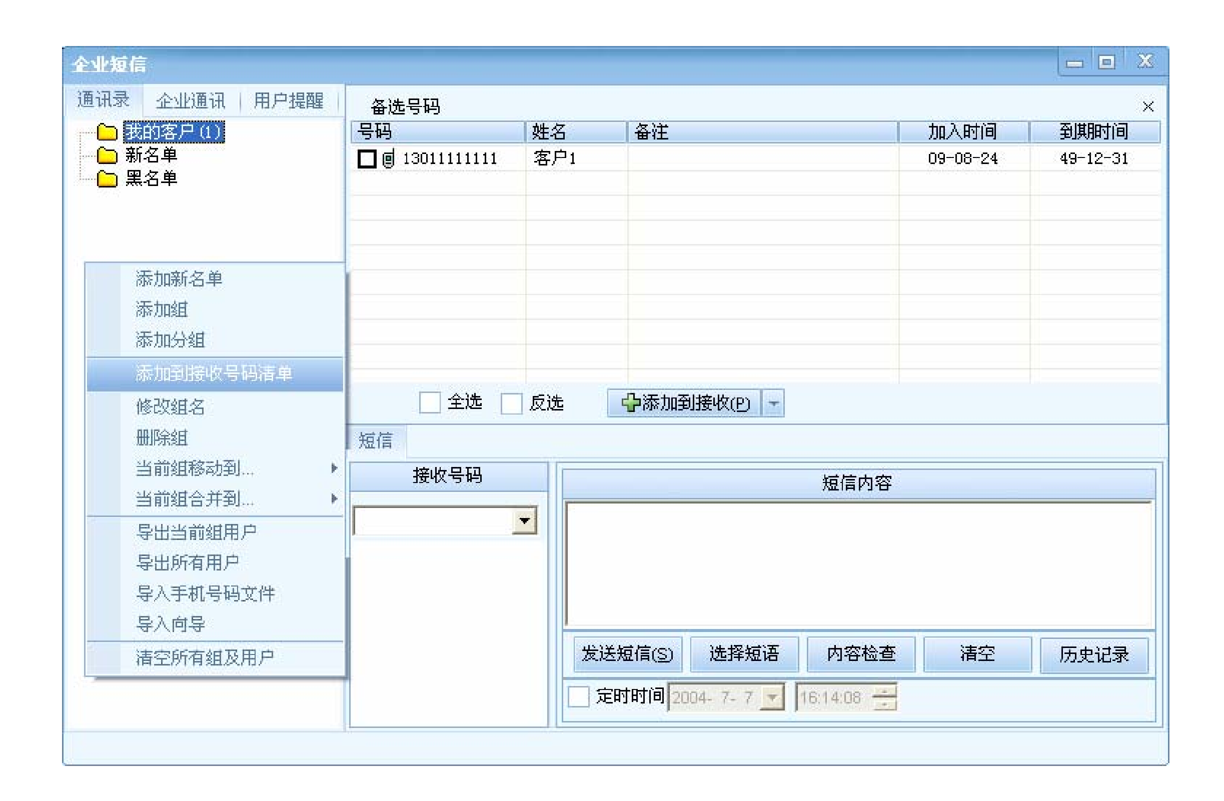
4.4 模块详解—统一通信

方便快捷的企业沟通管理模块，集企业短信、语音短信、网络传真、网络电话、在线会议、历史记录等功能与一体，为您的企业节约成本，高效管理使您的企业插上腾飞的翅膀。

相关主题：

企业短信

单击图标打开企业短信界面，运用企业短信可以分别给“通讯录”和“即时通讯”两个模块的名商通 UC 用户进行单发和群发手机短信；增加右键菜单方便用户使用，还提供了一些日常短语供用户选择。企业短信界面如图所示：



- 用户提醒：提供生日提醒、到期提醒和农历生日的统计。

  生日提醒—把 n 天以内即将过生日的客户显示在生日提醒。

  到期提醒—把 n 天以内即将到期的客户显示在到期提醒。

  农历生日—把 n 天以内即将过农历生日的客户显示在到期提醒。

- 选择短语：名商通 UC 为您提供了一些常用的节日短语和问候短语，您可直接从短语库里选择短语进行发送。如果对短语不满意，用户还可以继续对短语进行编辑，满意后再进行发送。
- 内容检查：该功能是用来检查短信内容是否有不合法内容或者字符，如果短信发送不成功，请使用此功能判断内容是否合法，确保内容能顺利发送！
- 定时发送：在发送区下侧有个定时区，在此处将定时选中，然后在后面选择要定时发送的时间。然后点击“发送”即可。此处点击的发送只是将定时发送的信息提交到服务器上并没有直接发送出去，服务器会自动根据您提交的定时时间将短信在特定的时间发送到手机上。

- 清空：点清空按钮，列出三个菜单：

  清空—将接收号码和短信内容全部清空

  清空号码—只清空接收号码

  清空内容—只清空短信内容

- 通讯录模块右键菜单：详细查看4.3 模块详解—通讯录

相关主题：

语音短信

网络传真

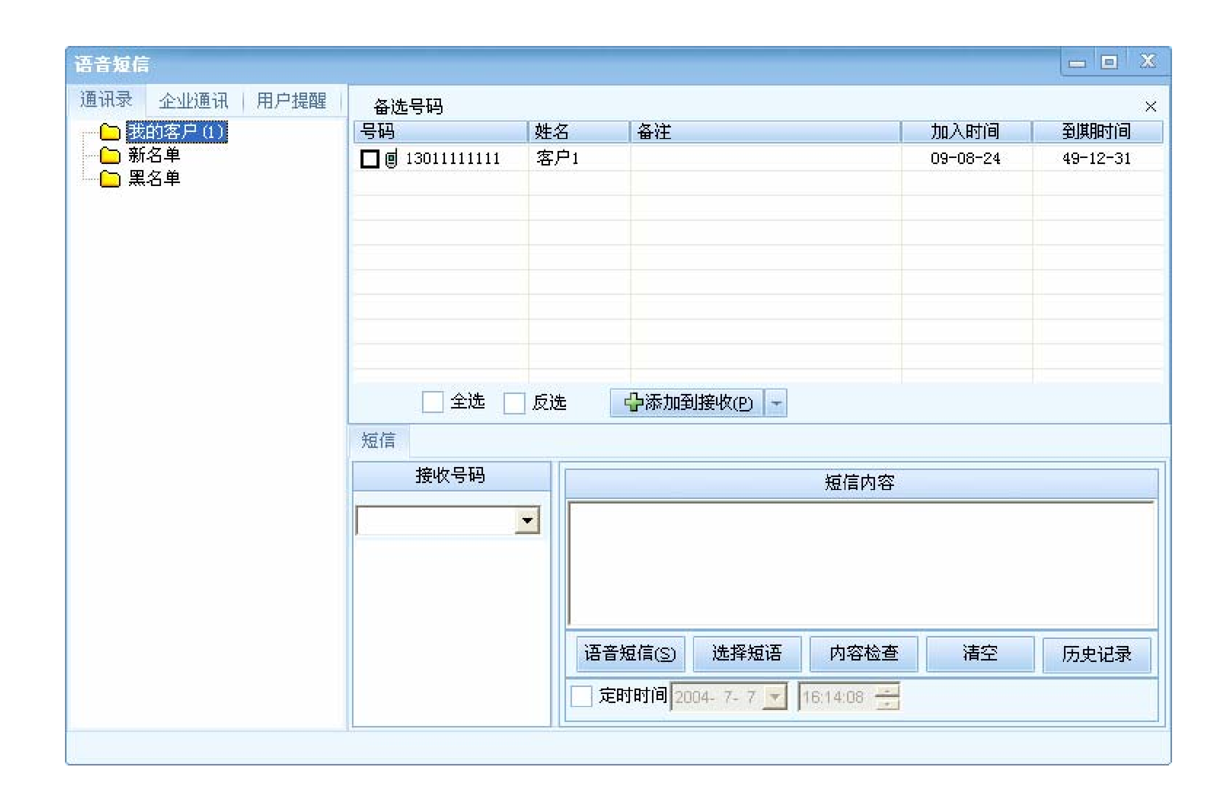
网络电话

在线会议

历史记录

语音短信

单击语音短信图标可以打开语音短信界面，如图所示：



语音短信即是把文字短信转为语音来发送的，具体可以参照企业短信操作方法来发送语音短信。

相关主题：

企业短信

网络传真

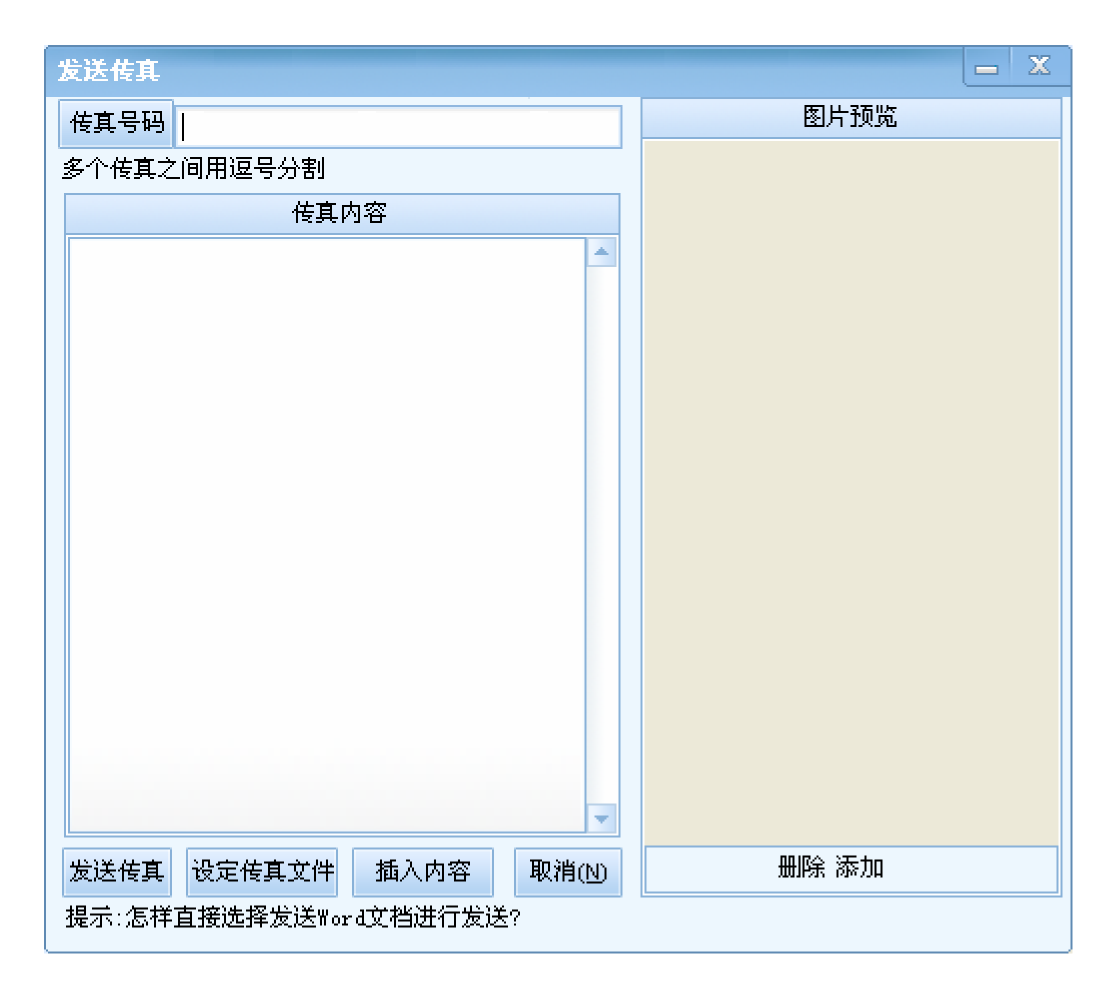
网络电话

在线会议

历史记录

网络传真

将电脑中的文件直接发送到对方传真机上，输入您需要发送的对方传真号码，上传已经在电脑中编辑好的传真内容文件，就可以轻松将文档发送到对方传真机上。单击 网络传真 图标打开发送传真界面，如图所示：



- 传真号码：可以从通讯录中选择要发送传真的联系人或手动输入号码。
- 设定传真文件：选择系统中的文件发送传真。
- 插入内容：将输入的传真内容插入到要发送的传真中。

相关主题：

企业短信

语音短信

网络电话

在线会议

历史记录

网络电话

单击网络电话图标，打开网络电话窗口。可以直接拨打手机、固话，音质清晰，资费超低，再不用为高额的电话账单而心疼，与客户随时随地保持联络！

通过右键菜单**网络电话**，单击好友、或者客户名片的姓名后面的图标按钮，也可以打开网络电话窗口，如图所示：



在输号框里输入电话号码，单击 清除电话号码，然后单击绿色键开始呼叫，红色键结束通话，最下边状态栏里显示了当前的状态，如空闲、等待接听、通话中等，后边是通话时间显示。还可以从通讯录和联系人里选择号码即时拨打。

相关主题：

[企业短信]

[语音短信]

[网络传真]

[在线会议]

历史记录

在线会议

为您呈现炫目、丰富的多媒体通信，视频会议插件将数据、声音和视频集成在标准 Web 浏览器中，因此您可以从任何地方通过因特网主持会议。借助多媒体演示（包括带有动画的）PowerPoint 和 Macromedia Flash 震撼您的客户。

单击在线会议图标打开视频会议创建区，具体操作方法参照4.6 模块详解—在线会议

相关主题：

企业短信

语音短信

网络传真

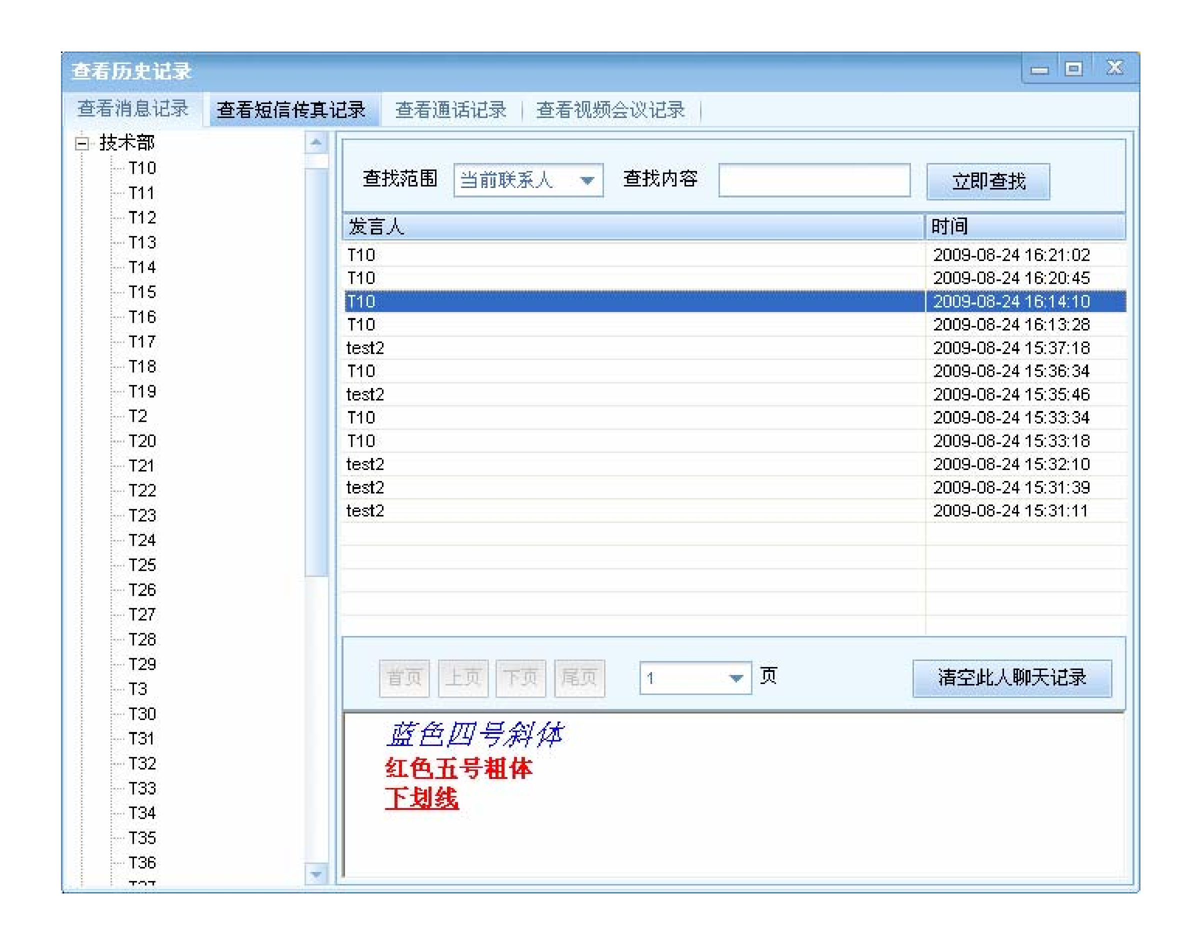
网络电话

历史记录

历史记录

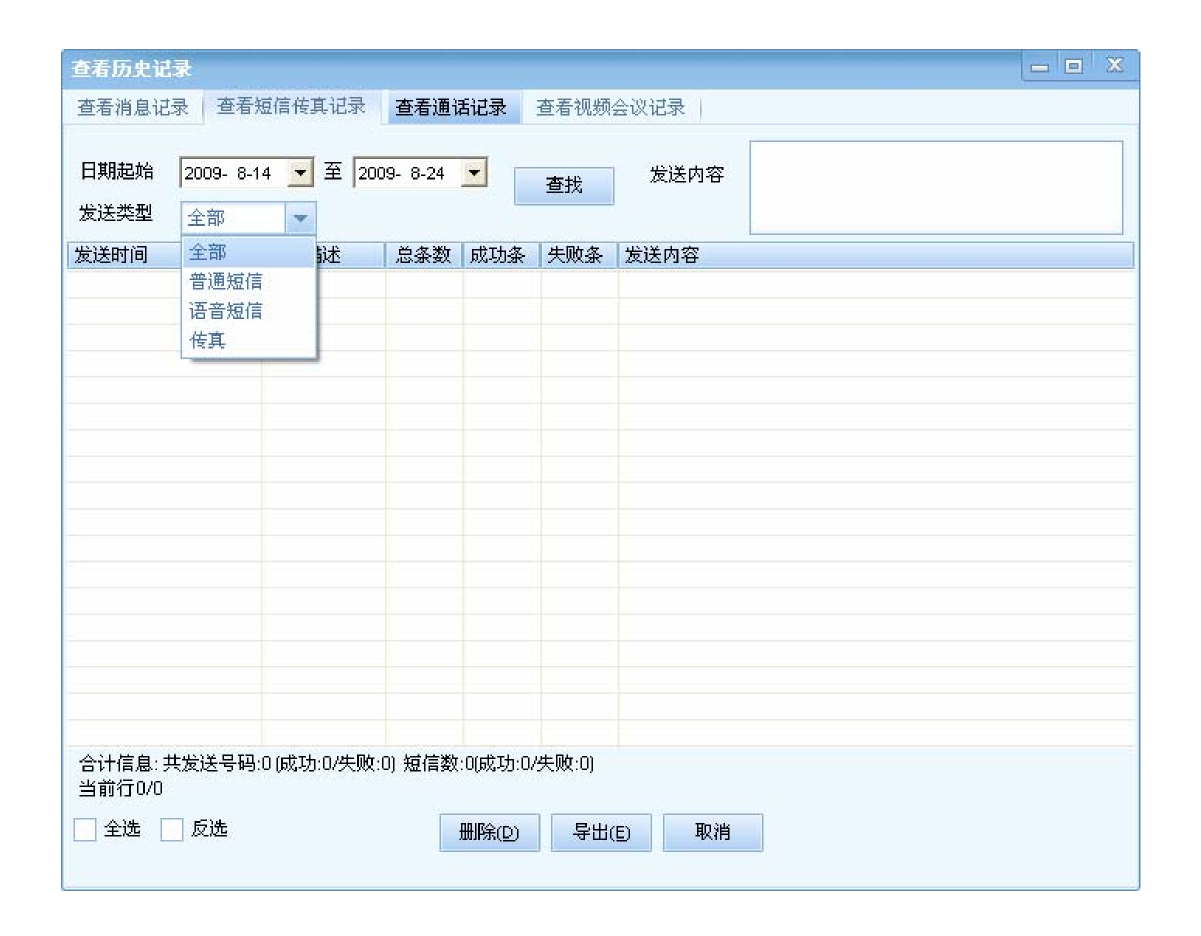
用户可以通过点击历史记录图标，打开查看消息记录、短信记录、通话记录和视频会议记录。

- 查看消息记录：可以清晰的查看与单人、多人的会话记录，大大的方便了用户查看各种类型的历史信息，如图所示：

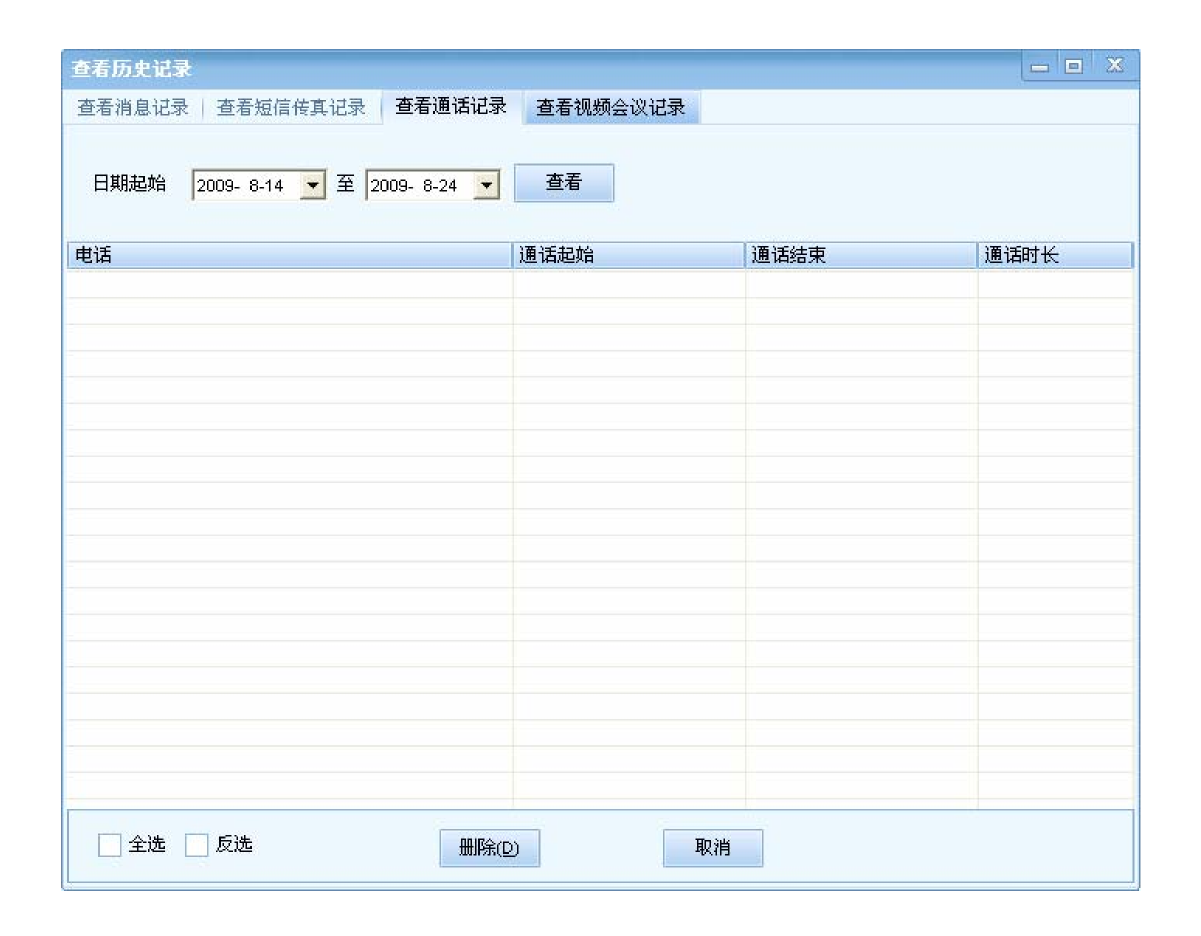


还可以通过查找范围和查找内容来精确查找具体的记录内容。如果不想保存某人的聊天内容，可以点击“清空此人聊天记录”将聊天信息删除。

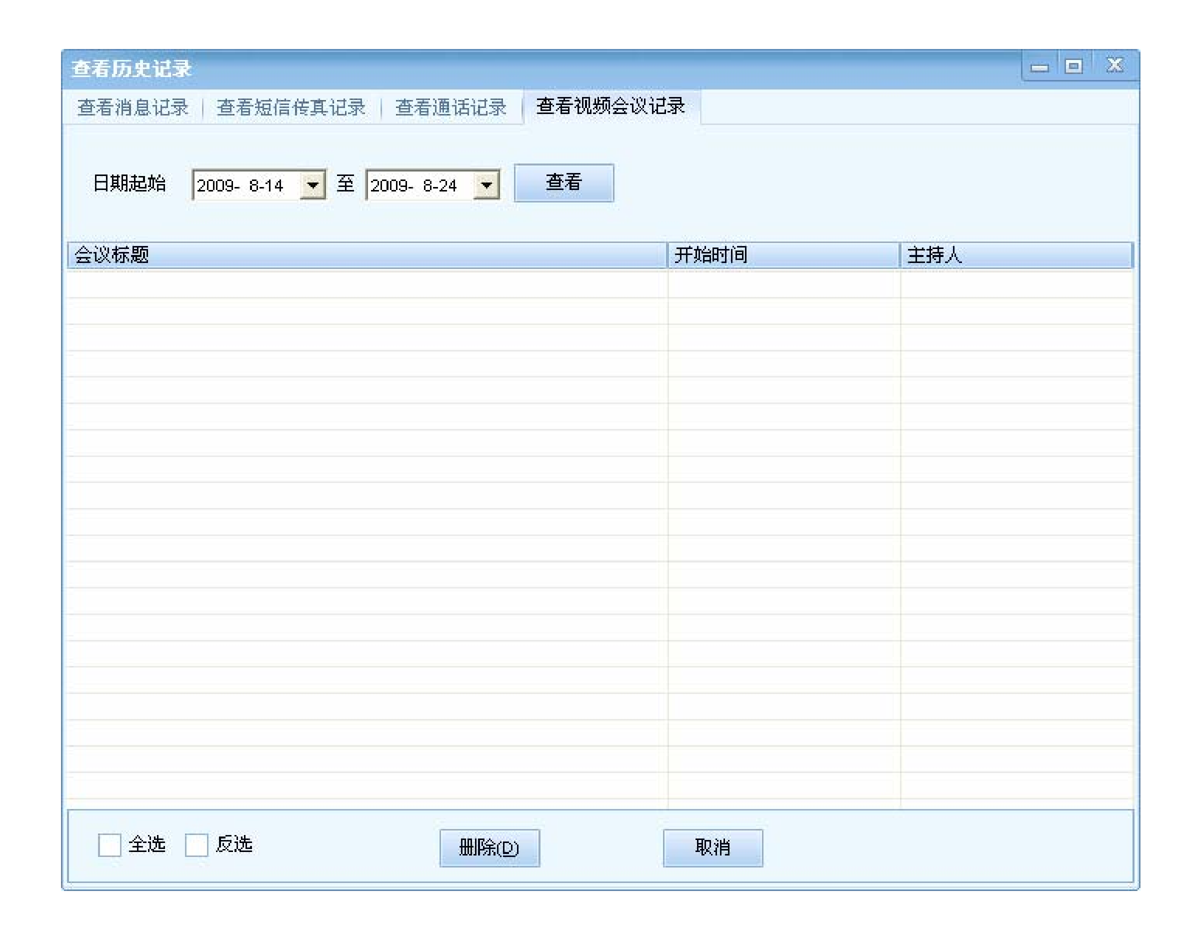
- 查看短信记录：选择日期起始时间和发送类型，查看普通短信、语音短信和传真的发送时间、内容、条数等详细信息。另外，还可以将这些短信信息删除或导出文本格式，方便以后查阅。如图所示：



- 查看通话记录：选择日期起始时间，查看通话时间、号码等详细信息，还。可以将这些信息进行删除操作。如图所示：



- 查看视频会议：选择日期起始时间，查看会议名称、时间及主持人等详细信息，还可以将这些信息进行删除操作。如图所示：



另外，单击主面板上面的历史功能按钮 历史 ，也可以打开“查看历史记录”窗口。

相关主题：

4.1 主窗口模块概览

4.2 模块详解—即时通讯

4.3 模块详解—通讯录

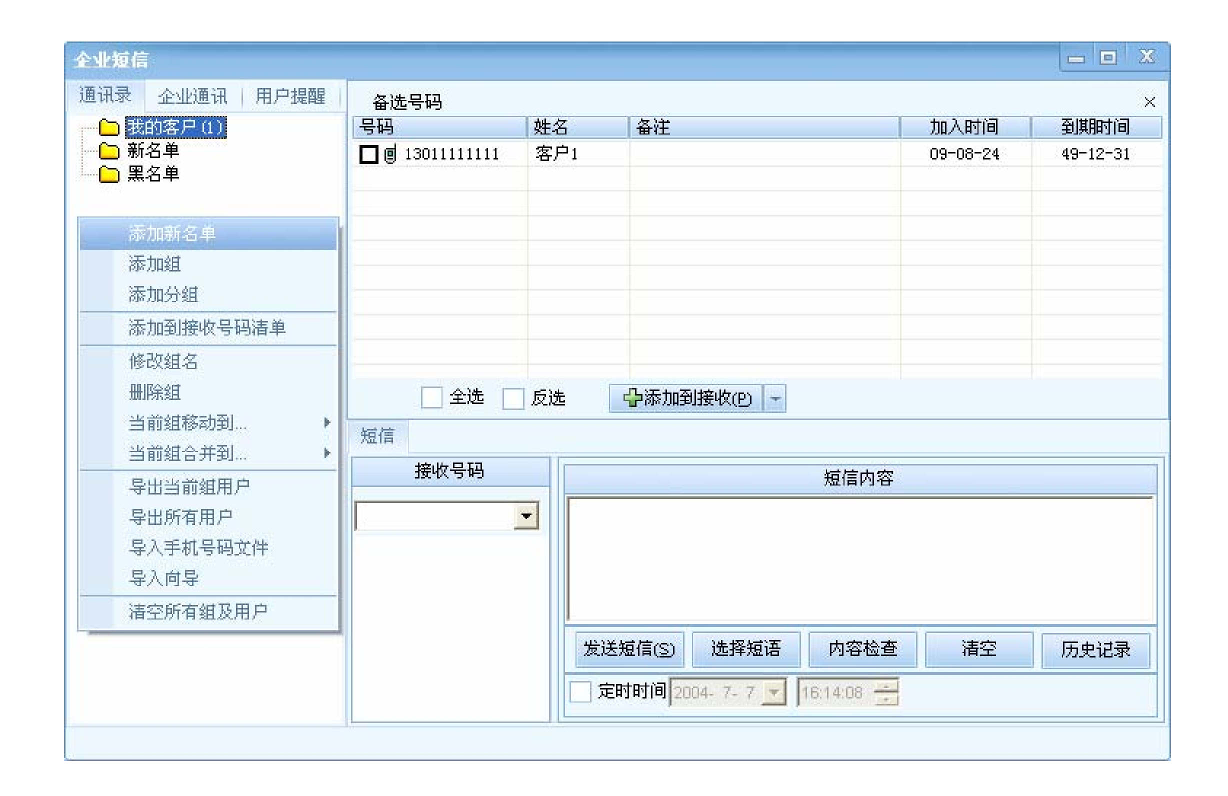
4.5 模块详解—企业短信

4.6 模块详解—在线会议

4.7 模块详解—办公助理

4.5 模块详解—企业短信

单击侧边框图标可以打开企业短信界面，运用企业短信可以分别给“通讯录”和“即时通讯”两个模块的名商通 UC 用户进行单发和群发手机短信；增加右键菜单方便用户使用，还提供了一些日常短语供用户选择。企业短信界面如图所示：



- 用户提醒：提供生日提醒、到期提醒和农历生日的统计。

  生日提醒—把 n 天以内即将过生日的客户显示在生日提醒。

  到期提醒—把 n 天以内即将到期的客户显示在到期提醒。

农历生日—把 n 天以内即将过农历生日的客户显示在到期提醒。

- 选择短语：名商通 UC 为您提供了一些常用的节日短语和问候短语，您可直接从短语库里选择短语进行发送。如果对短语不满意，用户还可以继续对短语进行编辑，满意后再进行发送。
- 内容检查：该功能是用来检查短信内容是否有不合法内容或者字符，如果短信发送不成功，请使用此功能判断内容是否合法，确保内容能顺利发送！
- 定时发送：在发送区下侧有个定时区，在此处将定时选中，然后在后面选择要定时发送的时间。然后点击“发送”即可。此处点击的发送只是将定时发送的信息提交到服务器上并没有直接发送出去，服务器会自动根据您提交的定时时间将短信在特定的时间发送到手机上。
- 清空：点清空按钮，列出三个菜单：

  清空—将接收号码和短信内容全部清空

  清空号码—只清空接收号码

  清空内容—只清空短信内容

- 通讯录模块右键菜单：详细查看4.3 模块详解—通讯录

相关主题：

4.1 主窗口模块概览

4.2 模块详解—即时通讯

4.3 模块详解—通讯录

4.4 模块详解—统一通信

4.6 模块详解—在线会议

4.7 模块详解—办公助理

4.6 模块详解—在线会议

为您呈现炫目、丰富的多媒体通信，视频会议插件将数据、声音和视频集成在标准 Web 浏览器中，因此您可以从任何地方通过因特网主持会议。借助多媒体演示（包括带有动画的） PowerPoint 和 Macromedia Flash 震撼您的客户。

网络视频会议有效避免硬件视频会议的高投入和高风险，只需要配备了摄像头和耳麦的 PC 就能随时随地举行视频会议，无需浪费旅途时间，大幅节约会议开支，有效提升工作效率。

在主界面点击在线会议打开视频会议创建区，点右键创建视频会议，即可弹出**视频会议列表**窗口，如图所示：



创　建：弹出“创建修改视频会议”窗口，进行创建会议

修　改：修改会议名称，与会人员，会议时间等

删　除：将会议删除

进 入 会 议：会议召开后，点击即可参与会议

取　消：即关闭“视频会议列表”窗口

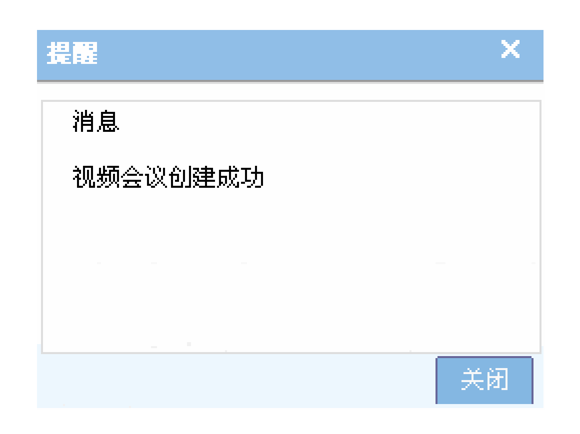
发送短信提醒:给与会人员发送短信提醒

复制会议地址到剪贴板：可以复制会议地址，粘贴到剪贴板发给与会人员

“创建修改视频会议”窗口如图所示：



输入会议名称，选择会议起止时间，点击添加修改与会人员，选择与会人员，参会者会在**人员名单**框里显示，如果选中**是否短信通知**，则会发手机短信通知与会人员。会议创建成功后，会有如下图所示的提示：



另外，如果对视频会议资费不太清楚，可以直接点击 查看资费标准 进行查看。

视频会议创建成功后，会在视频会议列表显示出来。

也可以单击下边框的 图标，打开在线会议窗口。

相关主题：

[4.1 主窗口模块概览]

[4.2 模块详解—即时通讯]

[4.3 模块详解—通讯录]

[4.4 模块详解—统一通信]

[4.5 模块详解—企业短信]

[4.7 模块详解—办公助理]

[4.8 模块详解—意见反馈]

[4.9 模块详解—其他]

4.7 模块详解—办公助理

本模块主要包含了办公助理、日程提醒、邮件收发、本机搜索、工作日志、天气查询、公交查询等几种工作中经常用到的工具，使用户能够更快更有效的完

成工作任务，下面详细介绍各模块的具体功能。

相关主题：

日程提醒

邮件收发

本机搜索

天气查询

公交查询

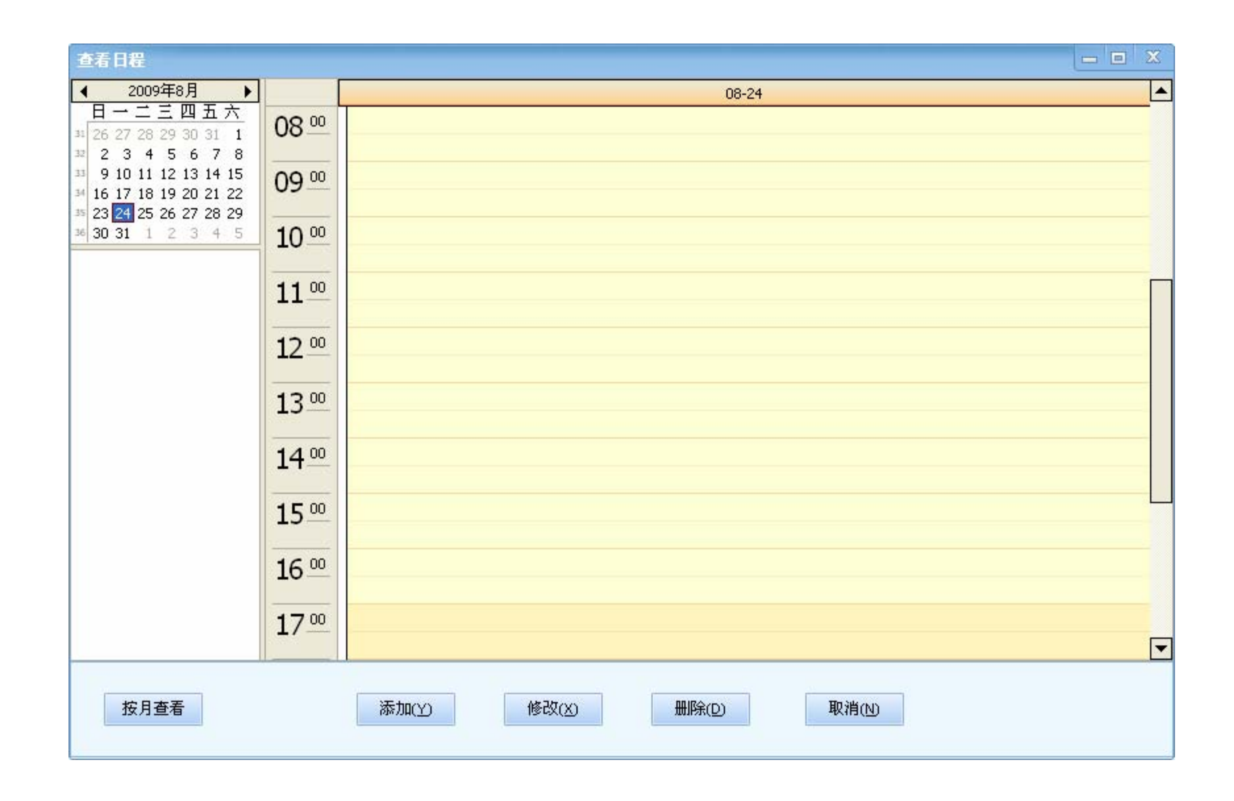
火车车次

航班查询

手机归属

日程提醒

在主面板点图标，弹出编辑日程窗口，如图所示：



左边显示日历，右边显示添加的日程。（默认的是按时间查看）

按月查看：按本月日期显示

添　加：弹出“编辑日程”窗口，添加新日程；或双击某时间日期弹出“编辑日程”

修　改：对已经添加的日程进行修改

删　除：删除某日程

取　消：取消查看日程，关闭窗口

“编辑日程”窗口如图所示：



系统提醒——需要输入日程标题和要提醒的日程内容，设定提醒日期和时间，点确定，即日程提醒添加成功。在查看日程窗口显示日程的标题内容和时间。如果需要修改日程，则选择日程，点击 修改(X) 即可。

短信提醒——与系统提醒唯一不同的是，短信提醒要输入手机号码，其余都相同。

相关主题：

邮件收发

本机搜索

天气查询

公交查询

火车车次

航班查询

手机归属

邮件收发

在主面板上点击邮件收发图标，即可打开用户的邮箱，进行邮件的收发，方便快捷。

相关主题：

日程提醒

本机搜索

天气查询

公交查询

火车车次

航班查询

手机归属

本机搜索

点击本机搜索图标，即可打开 windows 的搜索窗口，方便查找本机的文件资料等。

相关主题：

日程提醒

邮件收发

天气查询

公交查询

火车车次

航班查询

手机归属

天气查询

该模块可以查看全国主要城市近三天的详细天气状况，以便根据天气变化做出相应的工作调整。点击天气查询图标，打开天气查询页面，具体如图所示。在文本框中输入要查询的城市名称，点查询按钮即可链接到查询页面。



相关主题：

日程提醒

邮件收发

本机搜索

公交查询

火车车次

航班查询

手机归属

公交查询

该模块提供了三种公交查询方法，以满足用户的需求。点击 公交查询 图标，打开公交查询页面，如图所示：



- 公交路线查询：直接查询某路公交的具体线路情况，输入城市名，路线，点查询即可。
- 公交站点查询：查询某一站点的所有公交路线情况，输入城市名，站点名，点查询即可。
- 公交换乘查询：没有公交直达时，可以方便的查询出公交换乘路线，方便用出行以节约时间。输入城市名、起始站和结束站，点查询即可。

相关主题：

日程提醒

邮件收发

本机搜索

天气查询

火车车次

航班查询

手机归属

火车车次

点击火车车次图标打开车次查询页面，该模块提供了两种列车查询方法，如图所示：



- 车次查询：直接输入车次，点查询即可。
- 站站查询：输入起始站和终点站，点查询即可。

相关主题：

日程提醒

邮件收发

本机搜索

天气查询

公交查询

航班查询

手机归属

航班查询

点击航班查询图标打开航班查询页面，该模块提供了两种航班查询方法，如图所示：



- 航班时刻表：输入出发地和目的地，点查询即可。
- 航班时刻查询：输入航班号，点查询即可。

相关主题：

日程提醒

邮件收发

本机搜索

天气查询

公交查询

火车车次

手机归属

手机归属

点击手机归属图标打开手机归属查询页面， 如图所示，输入要查询的手机前七位号码的内容，点击查询按钮即可。



相关主题：

4.1 主窗口模块概览

4.2 模块详解—即时通讯

4.3 模块详解—通讯录

4.4 模块详解—统一通信

4.5 模块详解—企业短信

4.6 模块详解—在线会议

4.8 模块详解—意见反馈

4.9 模块详解—其他

4.8 模块详解—意见反馈

点击主面板上的意见反馈图标，即可打开链接的短信 800 网站，输入短信内容，即可将您的建议或意见发给我们。窗口如图所示：



相关主题：

[4.1 主窗口模块概览]

[4.2 模块详解—即时通讯]

[4.3 模块详解—通讯录]

[4.4 模块详解—统一通信]

[4.5 模块详解—企业短信]

[4.6 模块详解—在线会议]

[4.7 模块详解—办公助理]

4.9 模块详解—其他

4.9 模块详解—其他

在名商通 UC 客户端，还有一些综合的功能，比如主面板菜单、余额提示等，本节内容主要介绍这些功能。

鼠标单击左下角图标，即打开主面板菜单。如下图所示：



相关主题：

主面板菜单

余额提示

主面板菜单

我的状态：更改用户在线状态

操　作：企业短信——打开企业短信窗口，发送文字短信

语音短信——打开语音短信窗口，发送语音短信

网络传真——打开发送传真窗口，给客户发传真

网络电话——打开网络电话窗口，进行电话沟通

在线会议——将主面板转到视频会议，开始创建视频会议

历史记录——打开历史记录窗口，查看各项记录

常用工具：办公助理——打开 OA 管理窗口，

日程提醒——打开编辑日程窗口，输入提醒内容

邮件收发——打开邮箱，进行收发邮件

本机搜索——进入 windows 搜索窗口

工作日志——打开工作日志窗口，写工作总结

天气查询——可以查询任一城市的天气情况

公交查询——查询公交路线、站点，方便出行

火车车次——查询火车车次、站点，准确方便

航班查询——航班号及地点查询功能

手机归属——打开页面，输入手机号前 7 位号码查看

插　件：安装短信王插件——可以下载短信王插件，安装之后可在统一通信模块运行短信王

卸载短信王插件——将短信王插件卸载

帮　助：帮助文档——查看名商通 UC 操作手册

关　于 ——查看产品名称、版本及版权

系统设置：打开系统设置窗口，对系统进行个性化设置

退　　出：退出名商通 UC 系统

相关主题：

余额提示

余额提示

将鼠标放在主面板 10261.5 图标上，会有余额提示信息，如图所示：

账户余额：10261.460元
短信：
语音短信：
传真：
网络电话：
视频会议：

相关主题：

4.1 主窗口模块概览

4.2 模块详解—即时通讯

4.3 模块详解—通讯录

4.4 模块详解—统一通信

4.5 模块详解—企业短信

4.6 模块详解—在线会议

4.7 模块详解—办公助理

4.8 模块详解—意见反馈